

INHOUDSOPGAVE	Pagina
Centrale directie	2
Verino	5
Voorwoord locatiedirectie	6
1. Leerlingbegeleiding	7
hulp en begeleiding	7
de mentor	7
de teamleider	8
de decaan	8
de schoolpastor/zorgcoördinator	8
de ondersteuningscoach	8
de vertrouwenspersoon	8
2. Belangrijke data	9
voorlichtingsavonden	9
spreekuuravonden	9
vakanties	9
bijzondere dagen	9
actieweken	10
einde cursusjaar	10
3. Spelregels	11
lesrooster	11
roostertijden	11
gedrag	11
verwijdering	11
absentie	11
kleding	13
vakantieverlof	13
fietsen/bromfietsen	13
schade	13
lessen LO	13
roken	13
procedure verwijdering/schorsing	13
bevorderingsnormen en slaag-zakregeling	14
Maatschappelijke stage	16
Internationalisering	17
Voedingsbeleid	18
Duurzaamheid	19
4. Overige wetenswaardigheden	20
documenten	20
kantine	20
formulieren	20
huur kluisjes	20
printbeleid	20
Adressen	21
directie/docenten	21
oop	23
Uitgebreidere informatie van onze locatie vindt u op de website	

Voorwoord

Het Nuborgh College is een moderne onderwijsorganisatie. Dat is niet alleen te merken aan de manier waarop wij het onderwijs vormgeven in de klas, maar ook aan de wijze waarop wij ouders informeren over allerlei zaken die de school betreffen: van het inzien van de cijfers in Magister tot het regelmatig versturen van digitale nieuwsbrieven.

Wij geven goed onderwijs, zijn daar trots op en willen dat graag laten zien. Onze resultaten staan in de schoolgids die op onze website staat en op de landelijke website van *scholenopdekaart.nl* (www.scholenopdekaart.nl). Op deze laatste site wordt het Nuborgh College vergeleken met alle andere scholen in Nederland.

Onderwijs volgen is meer dan alleen een diploma halen. Mogelijkheden tot ontplooiing, een enthousiasmerende werksfeer, samenwerking en respect en oog voor elkaar zijn aspecten waaraan wij veel waarde hechten. Om hiervan iets te proeven, nodig ik u van harte uit zelf te kijken op één of meer van de vele avonden die de locaties organiseren.

In deze informatiegids is veel informatie te vinden over de vele activiteiten van de locatie. Samen met de schoolgids is het een belangrijk document. Ik raad u verder aan om regelmatig de website van de locatie te raadplegen voor actuele informatie.

Mocht u nog vragen hebben, kunt u natuurlijk altijd contact opnemen met de locatie.

Ik wens alle leerlingen, onder Gods zegen, een hele prettige tijd toe in dit schooljaar.

drs. J. Klein
directeur-bestuurder



Bestuursvorm

De school gaat uit van de Stichting voor Protestants-Christelijk Voortgezet Onderwijs op de Noordwest-Veluwe.

Het bestuur – het bevoegd gezag – berust bij de directeur-bestuurder, dat wil zeggen bij een professioneel (één hoofdig) College van Bestuur. Deze legt verantwoording af aan en staat onder toezicht van de Raad van Toezicht. De namen van de leden van de Raad van Toezicht kunt u vinden op onze verschillende websites.

De directeur-bestuurder is te bereiken via het directiesecretariaat, tel.nr: 0525-688199. Het postadres hiervoor is: Postbus 27, 8080 AA Elburg of via e-mail: nuborgh@nuborgh.nl.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is een onafhankelijk orgaan binnen de Stichting en houdt integraal toezicht op het beleid van de directeur-bestuurder, op de algemene gang van zaken binnen de Stichting Nuborgh College en op de verwezenlijking van de grondslag en doelstelling van de Stichting. De voorzitter van de Raad is de heer S. van Meer. Hij is te bereiken via de ambtelijk secretaris, mw. I. Stellingwerf: istellingwerf@nuborgh.nl

Directeur-bestuurder

De directeur-bestuurder is belast met de algemene leiding van het Nuborgh College. Voor de dagelijkse zaken richt u zich tot de locatiedirecties. Voor de algemene schoolzaken kunt u terecht bij: drs. J. Klein

Kruidenlaan 1, 8082 CA Elburg, tel. 0525 688199
Privé: Punterstraat 24, 8081 KB Elburg, 0525 682988

Directiesecretariaat:

Mw. M.P. Veenstra
Mw. L. van der Linde
Tel. 0525 688199

E-mail: nuborgh@nuborgh.nl

Kruidenlaan 1, 8082 CA Elburg, tel. 0525 688199
Postadres: Postbus 27, 8080 AA Elburg

Centrale administratie

De personele-, financiële- en leerlingenadministratie van het Nuborgh College wordt centraal gevoerd. Daarnaast heeft elke locatie een locatieladministratie. Voor vragen over inschrijving van leerlingen en financiële zaken kunt u contact zoeken met de centrale administratie.

Directeur bedrijfsbureau:

Dhr. G. Deetman
Kruidenlaan 1, 8082 CA Elburg, tel. 0525 688199
Postadres: Postbus 27, 8080 AA Elburg

Centrale personeelsadministratie:

Mw. M. Nagelhout-Zoet
Kruidenlaan 1, 8082 CA Elburg, tel. 0525 688199
Postadres: Postbus 27, 8080 AA Elburg

Centrale financiële administratie:

Kruidenlaan 1, 8082 CA Elburg, tel. 0525 688193
Postadres: Postbus 27, 8080 AA Elburg
Banknummer: Voor betalingen aan de school kunt u gebruik maken van IBAN nummer:
NL86 RABO 0314 7410 03 Rabobank Elburg

Centrale leerlingenadministratie:

Kruidenlaan 1, 8082 CA Elburg, tel. 0525 688191

Postadres: Postbus 27, 8080 AA Elburg

Onderwijsorganisatie

Het Nuborgh College is een brede scholengemeenschap voor vmbo, havo en atheneum met locaties in Elburg en Nunspeet. Op elke locatie zijn er teams, die bestaan uit docenten en mentoren, onder leiding van een teamleider. Een team draagt zorg voor het onderwijs en de begeleiding van leerlingen. Elke leerling heeft zodoende te maken met een beperkt aantal docenten, één mentor en één teamleider. Deze kleinschaligheid is van belang voor de begeleiding van leerlingen.

De teamleiders vormen samen met de locatiedirectie het locatiemanagementteam. Elke locatie heeft een locatiedirecteur. De locatiedirecteuren vormen samen met de directeur-bestuurder de directie van het Nuborgh College.

Locaties

Nuborgh College Lambert Franckens

havo/vwo

Lange Wijden 50

8081 VV Elburg

Tel.: 0525 688800

www.nuborghcollegelambertfranckens.nl

E-mail: lambertfranckens@nuborgh.nl

Nuborgh College Veluvine

vmbo – havo/vwo

F.A. Molijnlaan 184

8071 AK Nunspeet

Tel.: 0341 252569

www.nuborghcollegeveluvine.nl

E-mail: veluvine@nuborgh.nl

Nuborgh College Oostenlicht

vmbo-bb/kb/gl/tl en lwoo

Kruidenlaan 1

8082 CA Elburg

Tel.: 0525 688199

www.nuborghcollegeoostenlicht.nl

E-mail : oostenlicht@nuborgh.nl

Medezeggenschapsraad

De scholengemeenschap heeft een medezeggenschapsraad. Deze raad is een wettelijk verplicht, onafhankelijk orgaan in de besluitvorming over beleid en functioneren van de school.

Het bestuur van de school is verplicht de MR advies te vragen bij bepaalde besluiten, voor een aantal beleidsbesluiten heeft de MR instemmingsrecht. Door het niet verlenen van instemming kan de raad voorgenomen beleidsbesluiten tegenhouden. Het instemmingsrecht heeft vooral betrekking op onderwerpen van onderwijsinhoudelijke aard. De MR beoogt door overleg en adviezen bij te dragen aan het optimaal functioneren van de school.

De MR is samengesteld uit vertegenwoordigers van het personeel, de ouders en de leerlingen.

De voorzitter van de MR is dhr. drs. K. Posthumus, kposthumus@nuborgh.nl.

Inspectie voortgezet onderwijs

De school staat onder toezicht van de Inspectie van het voortgezet onderwijs:

Inspectie voortgezet onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie of extremisme:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief).

Snellere en betere hulp aan jongeren met VERINO

De gemeenten in de regio Noord Veluwe werken met verschillende organisaties samen aan een veilige en motiverende omgeving voor jongeren. Hierbij wordt gebruik gemaakt van VERINO; Verwijsindex Regio Noord Veluwe.

Verino is een elektronisch instrument, bedoeld om (kinderen /) jongeren, die risico lopen om zich minder goed te ontwikkelen, vroegtijdig te signaleren en te ondersteunen. Het systeem helpt daarmee te voorkomen dat de problemen van deze jongeren verergeren.

Hoe werkt Verino?

Verino is een eenvoudig systeem om jongeren met problemen sneller en efficiënter te helpen.

Professionals koppelen hun eigen naam aan die van de jongere(n), waar zij zich zorgen over maken, in Verino. Wanneer twee of meer professionals dezelfde jongere hebben geregistreerd, is er een 'match' en bespreken zij onderling op welke wijze de jongere het best geholpen kan worden. Een kind of jongere wordt pas geregistreerd wanneer dit besproken is met de ouders (voor kinderen t/m 15 jaar) of met de jongere zelf (vanaf 16 jaar).

Privacy

Bij registratie in Verino worden alleen de naam, geboortedatum en het BSN ingevoerd. Dus **niet** de inhoudelijke zorg. Buiten de professionals die de jongere in Verino geregistreerd hebben, kan niemand deze informatie bekijken. Na één jaar worden de gegevens automatisch uit het systeem verwijderd, tenzij er reden is voor verlenging. Hierdoor is de privacy beschermd.

Vragen over Verino?

Bij vragen over de werking van Verino of een registratie kan contact worden opgenomen met de professional die de registratie heeft gedaan. Voor algemene vragen over Verino, stuur een mail naar coordinator@cignunspeet.nl

Nuborgh College Lambert Franckens

Sector Havo-vwo

Beste ouder(s) en verzorger(s),

Met veel plezier presenteren wij de informatiegids voor het nieuwe cursusjaar, waarin u naast de schoolgids van het Nuborgh College specifieke informatie aantreft over het onderwijs op locatie Lambert Franckens.

Op onze website staat: "Op het Nuborgh College Lambert Franckens kun jij je in een vertrouwde en veilige omgeving volop ontwikkelen. Op onze school vinden we elkaar belangrijk: leerlingen, medewerkers, ouders en onze omgeving. We hebben aandacht voor de ander, proberen die te begrijpen en houden rekening met elkaar. En omdat iedereen verschillend is, valt er heel wat te kiezen en te ontdekken. Samen vormen we een hechte school. Zelfstandigheid vinden we belangrijk, maar je bent er natuurlijk niet alleen. We helpen elkaar. Het Nuborgh College Lambert Franckens: een school met een eigen karakter!"

In deze gids staan een groot aantal zaken om hier invulling aan te geven en is slechts een eerste aanzet tot de communicatie die wij voor ogen hebben; nog veel belangrijker zijn straks de persoonlijke contacten met onze docenten over de studieresultaten, waardoor de school en ouders gezamenlijk kunnen optrekken in de begeleiding van uw kind.

Tijdens de kennismakingsavonden in september en oktober vertellen de teamleiders en de mentoren u nog veel meer over het nieuwe jaar van uw kind. Naast deze kennismakingsavonden stellen wij uw aanwezigheid bij diverse gelegenheden zeer op prijs. Op bijzondere momenten, bijvoorbeeld wanneer leerlingen een presentatie geven, werkt uw aanwezigheid zeer motiverend.

Na ieder rapport bestaat er de mogelijkheid om op de contactavond voor ouders de resultaten, ook de goede, te bespreken.

Voor ouders van leerlingen die een keuze moeten maken voor een profiel organiseren wij keuzevoorlichtingsavonden.

Ook de contacten met de ouderraad of de terugkoppeling die we via enquêtes krijgen over de kwaliteit van ons onderwijs en onze organisatie is waardevol voor de verdere ontwikkeling van de school, het helpt ons een herkenbaar en betrouwbaar baken te blijven in een snel veranderende wereld.

Naast deze informatiegids met veel handige adressen en telefoonnummers is onze website een steeds belangrijkere bron van informatie met name voor actuele zaken, wijzigingen in de jaarplanning en verslagen en vooral veel foto's van bijzondere activiteiten.

Wij hopen dat alle informatie leidt tot grote betrokkenheid van de ouders en daarmee tot een goede samenwerking.



Wij wensen u en uw kind een heel plezierig en succesvol schooljaar toe!

dhr. D.J. Dijkslag, locatiedirecteur Nuborgh College Lambert Franckens

1. Leerlingbegeleiding

1.1 Hulp en begeleiding

Iedere school kent leerlingen die met een probleem zitten. Dat kan een probleem zijn dat thuis speelt, op school, of in de vriendenkring, en dan is het goed als er iemand is waar je mee kunt praten, die naar je wil luisteren en je probeert te helpen. Daarom zijn er op school en daarbuiten allerlei mensen die er speciaal in dat soort situaties voor de leerlingen zijn. In het informatieboekje over de Zorg op het Nuborgh College kan men over alles wat met zorg op onze school te maken heeft lezen. Het is op te vragen of te raadplegen via de website van de school.

Hieronder staat in het kort wat informatie over enkele leerlingbegeleiders binnen school.

1.2 De mentor

Voor zowel de leerlingen als de ouders is de mentor degene met wie in de meeste gevallen contact moet worden gezocht als er hulp of advies gevraagd wordt aan school. Als de ouders een afspraak met de mentor of een docent willen maken, dan kunnen ze hen op hun privé-nummer bellen, omdat een leraar op school meestal heel moeilijk telefonisch te bereiken is.

B11 mevr. J. Kooistra/mevr. Merema
B12 mevr. De Bree/mevr. De Goede
B13 mevr. Berghorst/mevr. M. Flier
B14 mevr. V. Ark/dhr. B.J. Spijkerboer
B15 mevr. V. Gelder/dhr. V.'t Hul

A21 dhr. Huijssoon
A22 mevr. Bruins
A23 mevr. Leusink
H21 mevr. Keijl
H22 mevr. N. Flier
H23 mevr. Oosten

A31 mevr. Kozijn/dhr. Luinenburg
A32 dhr. J Stellingwerf/mevr. V. Malm
A33 dhr. Stevens
H31 mevr. Weedage
H32 mevr. Altelaar
H33 mevr. Winters

Havo 4

mevr. V. Andel
mevr. Achter de Molen
mevr. Berends
mevr. Bossink
mevr. V. Dijk
dhr. Kazemier
mevr. Kodde
dhr. Pol
mevr. Polinder
mevr. Prins
dhr. Zijlstra

Havo 5

dhr. Dekker
dhr. V.d. Gaag
mevr. Halsema
mevr. Lagerwaard
dhr. V. Norel
dhr. Petersen
dhr. Pol
dhr. Stokvis

Ath. 4

mevr. Kooistra
mevr. Lagerwaard
mevr. Logtenberg
mevr. V. Uitert
dhr. De Waard

Ath. 5

mevr. V. Andel
mevr. De Beer
mevr. Te Flierhaar
dhr. V.'t Hof
dhr. T. Napel
dhr. Posthumus
dhr. Pruijm
dhr. V. Putten

Ath. 6

dhr. Brouwer
dhr. V.'t Hof
mevr. Leenhouts
mevr. Logtenberg
dhr. Posthumus
mevr. Sluiter/mevr. Vijfvinkel

1.3 De teamleider

Alle mentoren zitten in een team; een groep van mentoren en docenten die verbonden zijn aan een bepaalde afdeling in school. De teamleiders zijn de mensen die, ook wat de zorg betreft, een heel belangrijke rol vervullen. De teamleider is meestal op school (telefonisch) bereikbaar. In dringende gevallen kunt u hem of haar ook thuis bellen.



teamleider klas 1
0525-688800
(thuis: 0341-253399)
jbusscher@nuborgh.nl



teamleider klas 2,3
0525-688813
(thuis: 0341-751327)
cwee@nuborgh.nl



teamleider H 4,5
0525-688800
(thuis: 0525-682027)
ejansen@nuborgh.nl



teamleider A 4,5,6
0525-688814
(thuis: 0525-633380)
cspijkerboer@nuborgh.nl

1.4 De decaan

De decaan is een functionaris die speciaal is opgeleid om leerlingen te helpen bij het kiezen van school, studie en beroep en bij allerlei andere dingen die daarbij aan de orde kunnen komen. We denken aan:

- het kiezen van een profiel
- het samenstellen van het vakkenpakket en (zo nodig) het veranderen daarvan
- het kiezen van een vervolgopleiding al of niet na het behalen van een diploma
- het overstappen naar een ander schooltype als een leerling op het LF niet goed blijkt te zitten.

Mevr. A. Weedage
0525-688809

Mevr. F.de Boer
0525-688810

1.5 De schoolpastor/zorgcoördinator

De schoolpastor op het Nuborgh College Lambert Franckens is dhr. J. Zijlstra. Steeds meer leerlingen ook bij ons op school, blijken ervaringen op te doen, waarmee ze niet of nauwelijks raad weten. Verschillende van die leerlingen hebben de laatste jaren duidelijk gemaakt dat ze in die omstandigheden best eens willen praten met iemand waarvan ze weten dat hij/zij niet meteen naar hun ouders of naar de teamleider gaat. Voor hen is de schoolpastor bedoeld. Ook voor hun ouders, wanneer er problemen met hun kinderen zijn, of als er vragen over het christelijk karakter (de identiteit) van het Nuborgh College Lambert Franckens zouden bestaan. De schoolpastor is op school bereikbaar (lok.208) of thuis: 0525-683241. Dhr. Zijlstra is ook zorgcoördinator, hij coördineert de extra ondersteuning die sommige leerlingen nodig hebben.

1.6 De ondersteuningscoach

Naast de schoolpastor zijn er twee docenten, die in bijzondere gevallen extra ondersteuning kunnen geven. Deze twee "ondersteuningscoaches" zijn: mevr. Van Andel en mevr. De Beer.

1.7 De vertrouwenspersoon

Ook in school kunnen er situaties ontstaan die niet prettig zijn en waar je niet over wilt, kunt of durft praten met een docent of een medeleerling. Dat kan te maken hebben met ongewenste intimiteiten, maar ook met een oneerlijke beoordeling door een docent. Daarom zijn er ook op het LF vertrouwenspersonen. Bij hem of haar kun je terecht om je verhaal te doen. Hij of zij zal, als dat nodig is, samen met jou kijken wat er aan de situatie is te doen. Dit gebeurt allemaal op basis van vertrouwelijkheid. De vertrouwenspersonen op het LF zijn mevr. Ter Flierhaar en dhr. Zijlstra.

2. Belangrijke data

Een belangrijke manier om op de hoogte te komen van allerlei schoolzaken, is het bijwonen van de ouderavond. Er worden ouderavonden per leerjaar gehouden, die een algemeen karakter hebben én spreekuuravonden, waarop ouders gedurende tien minuten een aantal docenten kunnen spreken. Opgave voor de spreekuuravonden doet men door gebruik te maken van de aanmeldingsformulieren die uitgereikt worden bij het eerste en tweede rapport. Deze formulieren worden aan de leerlingen meegegeven.

Voorlichtingsavonden(ouderavonden) - algemeen

Ath. 2 en Havo 2	30 augustus 2017
Havo 4:	21 september 2017
Brugklas 1	25 september 2017
H5 en A6	2 oktober 2017
Atheneum 4:	3 oktober 2017
Atheneum 5	8 november 2017
Atheneum 3:	13 november 2017
Havo 3:	15 november 2017
Nieuwe brugklassen:	11 juni 2018

Alle avonden beginnen om 19.30 uur.

De diplomering Havo is op 9 juli 2018

De diplomering Atheneum is op 10 juli 2018

Spreekuuravonden

na het 1^e rapport: 4 en 6 december 2017

na het 2^e rapport: 20 en 22 februari 2018

Vakanties

Herfstvakantie: ma. 16 oktober t/m vr. 20 oktober 2017

Kerstvakantie: ma. 25 december 2017 t/m vr. 5 januari 2018

Voorjaarsvakantie: ma. 26 februari t/m vr. 2 maart 2018

Paasvakantie: vr. 30 maart t/m ma. 2 april 2018

Meivakantie: vr. 27 april t/m vr. 11 mei 2018

Zomervakantie: ma. 16 juli t/m vr. 24 augustus 2018

Aan de ouders wordt dringend verzocht bij het vaststellen van hun reisplannen rekening te houden met de vastgestelde vakantiedata. Verzoeken om van deze data of periode af te wijken, zullen in het algemeen niet ingewilligd kunnen worden.

Bijzondere dagen

Schapevmarkt 13 sept. 2017 : studiedag voor docenten, geen les

Dankdag 1 nov. 2017 : studiedag voor docenten, geen les

Biddag 14 maart 2018: studiedag voor docenten, geen les

Actieweken

In deze weken zijn er geen reguliere lessen, maar allerlei bijzondere activiteiten (werkweken, excursies, toetsen, practica, rapportenvergaderingen etc.)

Lessen van		tot en met	ACTIEWEEK
periode 1	21 aug	26 okt	27 okt t/m 3 nov
periode 2	6 nov	12 jan	15 jan t/m 22 jan
periode 3	23 jan	21 mrt	22 mrt t/m 29 mrt
periode 4	3 apr	26 juni	27 juni t/m 3 juli

In de actieweken vinden, zoals eerder uitgelegd, veel toetsen plaats. Bij verlofaanvragen moet hier nadrukkelijk rekening mee worden gehouden. Er wordt geen verlof verleend voor tijdstippen waarop (examen-)toetsen worden afgenomen.

Toetsen die door ongeoorloofd verzuim worden gemist, worden beoordeeld met het cijfer 1, zonder de mogelijkheid deze toets in te halen of te herkansen. (examenreglement, bijlage 1 art. 7.6)

Einde cursusjaar

In verband met de vergaderingen aan het eind van het cursusjaar is het rooster voor de laatste schoolweken als volgt:

Inhaaldag repetities:	4 en 5 juli 2018
cijferbespreking:	6 juli 2018
sportdag	5 juli bov.bouw en 9 juli 2018 ond.bouw
promotie:	12 juli 2018
boeken inleveren:	12 juli 2018

Alle leerlingen zijn in ieder geval verplicht tot en met de cijferbespreking en sportdag op school te verschijnen (5 juli bov.bouw en 9 juli ond.bouw) Na de uitreiking van de rapporten wordt het schooljaar officieel afgesloten o.l.v. de mentor. Tevens worden mededelingen gedaan over belangrijke data na de vakantie. Slechts in zéér bijzondere gevallen kan men voor de promotie **(tijdig en schriftelijk)** ontheffing vragen bij de teamleider. Ook voor deze bijeenkomst geldt: "Samen uit, samen thuis".

Pas tijdens de rapportvergaderingen wordt een definitieve beslissing genomen over het al dan niet overgaan van elke leerling.

Informatie over de overgangsnormen is te vinden op de website van het Nuborgh College.

3. Spelregels

3.1 Lesrooster

Het komt regelmatig voor, dat het rooster (in te zien op de website) moet worden aangepast aan de behoefte en mogelijkheden van de dag, bijvoorbeeld bij al dan niet langdurige ziekte van een of meer docenten. De wijzigingen kunnen zowel incidenteel als definitief zijn. Zo'n roosterwijziging kan een vrije middag omzetten in een lesmiddag tot 16.45 uur. De leerlingen hebben in principe een aanwezigheidsplicht in het schoolgebouw van 08.15 - 17.00 uur (maandag tot en met donderdag) en van 08.15 - 16.00 uur (op vrijdag). Binnen deze tijden kunnen lessen en andere verplichte schoolactiviteiten ingeroosterd worden. Voor excursies (zie jaarplanning) geldt een aanwezigheidsplicht van begin tot einde excursie. Bij het maken van afspraken moeten de leerlingen rekening houden met deze aanwezigheidsplicht. Van de leerlingen wordt verwacht dat zij de mededelingen op de publicatieschermen raadplegen aan het begin en het einde van de dag en tijdens de pauzes.

3.2 Roostertijden

Naar de leslokalen:	08.10 uur
Begin van de lessen:	08.15 uur
2e lesuur:	09.00 – 9.50 uur (dagopening)
3e lesuur:	09.50 – 10.35 uur
4e lesuur:	10.50 – 11.35 uur
5e lesuur:	11.35 – 12.20 uur
6e lesuur:	12.50 – 13.35 uur
7e lesuur:	13.35 – 14.20 uur
8e lesuur:	14.30 – 15.15 uur
9e lesuur:	15.15 – 16.00 uur

3.3 Gedrag

De leerlingen gedragen zich in en buiten de school naar behoren. Zij hebben geen alcoholhoudende dranken of verdovende middelen bij zich. Het gebruik van mobiele geluidsdragers of een mobiele telefoon is in de les niet toegestaan tenzij de docent dit wil gebruiken in zijn les. Buiten de les mag het apparaat geen geluid maken (dus trilstand en oordopjes). Zie ook het leerlingstatuut op de website en de schoolregels.

3.4 Verwijdering uit de les

Een leerling die uit de les is verwijderd, haalt een rode kaart bij de receptie. De receptioniste vult in het absentiesysteem de gegevens in (in welke les, reden). De leerling meldt zich bij de teamleider of diens vervanger. Als er niemand is, meldt de leerling zich bij de verzuimcoördinator, dhr. Stremmelaar. De teamleider bespreekt het incident met de leerling. Hij/zij neemt een strafmaatregel, die bij herhaling oploopt, bijvoorbeeld tot interne schorsing of een voorstel tot algehele verwijdering.

3.5 Absentie

Er bestaan in principe twee soorten verzuim:

- ziekte en onvoorziene omstandigheden
- van tevoren aangevraagd verlof

Ziekte en verzuim

Wanneer uw kind ziek is meldt u hem/haar af via het absentiemelding-formulier op de website van school. Is uw kind weer beter en gaat weer naar school, dan meldt u hem/haar weer beter via het betermelding-formulier. Deze af- of betermelding wordt dan door ons verwerkt voor 12.00 uur. Na het vierde uur wordt u dan gebeld door de verzuimcoördinator, indien uw kind niet op school is en niet is afgemeld. Bent u telefonisch niet bereikbaar, dan krijgt u van ons een e-mail. Op deze manier weten we hopelijk veel sneller wanneer en of er iets aan de hand is.

Voor leerlingen uit klas 1 geldt: minder dan 2 uur verlof het verzoek vooraf indienen bij de conciërge; meer dan 2 uur verlof verzoek indienen bij de teamleider of via de website. Voor verlof van meer dan 1 dag en verlof met een ongebruikelijke reden wordt de leerling doorverwezen naar de teamleider.

Voor leerlingen uit klas 2 en hoger geldt: verlof t/m 1 dag kan worden geregeld bij dhr. Stremmelaar. In andere gevallen regelen met de teamleider.

Wij zijn verplicht elke vorm van ongeoorloofd verzuim te melden aan het Regionaal Bureau Leerlingzaken. Deze stuurt de melding door aan de leerplichtambtenaar van uw gemeente. Die zal in de regel contact met u opnemen. Ongeoorloofd schoolverzuim wordt bestraft met een geldboete of een HALT-straf.

Toets gemist

Klas 1,2, 3

Wanneer uw zoon of dochter door ziekte of omstandigheden een toets heeft gemist, meldt hij/zij zich zo spoedig mogelijk bij mevr. Veldhoen of dhr. Van Gelder. Zij plannen met uw kind een inhaalmoment. De toets moet wel binnen 10 dagen zijn ingehaald, anders kan de docent besluiten het cijfer 1 te geven.

Klas 4, 5, 6

Voor alle toetsen geldt een inhaalverplichting. Toetsen die in toetsweken worden afgenomen, vallen onder het Examenreglement, dat u op "mijn Lambert Franckens" kunt vinden. Wanneer er sprake is van langdurige ziekte, kunt u zich richten tot de Examencommissie (dhr. J. Stellingwerf). Die kan, in overleg met de examencommissie, besluiten extra inhaal-/herkansingstoetsen toe te kennen.

Wanneer uw zoon of dochter door ziekte of omstandigheden een toets in de toetsweek heeft gemist, geeft hij/zij zich via de elektronische leeromgeving It's Learning (bij het 'vak' Inhalen/herkansen) op voor de inhaaltoets. Dat opgeven moet voor een bepaalde deadline gebeuren; deze deadlines staan in de jaarplanner in het Programma van Toetsing en Afsluiting.

Inhalen gebeurt tijdens de inhaalronde, in de periode voorafgaand aan de volgende toetsweek. Voor niet ingehaalde toetsen wordt een 1 toegekend. Omdat in de bovenbouw minder toetsen worden gegeven dan in klas 1 t/m 3 (soms maar 6 per jaar), kan dat vergaande gevolgen hebben voor het gemiddelde cijfer van dat vak. Het inhalen/herkansen in Havo 4 en Havo 5 is op één middag, voor Atheneum 4,5 en 6 verspreid over de hele week.

3.6 Kleding

Het is moeilijk om als school zomaar met een kledingvoorschrift te komen. Het is ook zeker niet de bedoeling allerlei starre maatregelen te nemen. Onze docenten en OOP-ers moeten zich echter veilig kunnen voelen in de omgang met leerlingen. Indien nodig zal een leerling aangesproken worden wanneer hij of zij te schaars gekleed is. De tekstopdruk en/of afbeeldingen op kleding roept soms moeite op. Daarover heeft het Nuborgh College al gezegd dat teksten en afbeeldingen die niet stroken met de Christelijke identiteit van de school niet toegestaan zijn.

Ouders en verzorgers willen we vragen samen met ons hier aandacht aan te (blijven) geven.

3.7 Vakantieverlof

Buiten de schoolvakanties mag in principe geen verlof worden gegeven voor vakantie. Een uitzondering wordt gemaakt voor leerlingen waarvan de ouders vanwege hun beroep tijdens de vakantie geen vrij kunnen nemen. Een verzoek om vakantieverlof moet tijdig aangevraagd bij de teamleider; deze heeft hiervoor speciale aanvraagformulieren.

3.8 Fietsen en bromfietsen

Leerlingen plaatsen fietsen in de rekken en brommers op het daarvoor bestemde gedeelte van het parkeerterrein. Ze moeten op slot staan.

Bestuur of schoolleiding aanvaarden in geen geval aansprakelijkheid bij het zoek raken of beschadiging.

3.9 Schade

De school laat schade die leerlingen aan gebouw of inventaris toebrengen, zeker als dat opzettelijk gebeurt, herstellen op hun kosten.

3.10 Lessen lichamelijke opvoeding

Een leerling die niet aan de lessen Lichamelijk Opvoeding kan deelnemen, meldt zich voor de les bij de lesgevende docent. In het algemeen woont de leerling de les bij. Als een leerling op medische gronde meer dan één van deze lessen niet kan volgen, zijn de ouders verplicht dit schriftelijk aan de schoolleiding te melden.

3.11 Roken

Door leerlingen, van leerjaar 5 t/m 6, mag alleen worden gerookt op het plein achter de mediatheek.

3.12 Procedure voor verwijdering en schorsing

Een leerling die bij herhaling de in de school geldende regels overtreedt of die zich schuldig maakt aan ernstig wandgedrag, kan door of namens de directie worden geschorst of definitief van school worden verwijderd. Dit is geen prettig onderwerp, maar het is wel noodzakelijk dat u op de hoogte bent van de procedures voor verwijdering en schorsing.

U kunt ze terug vinden in hoofdstuk 9 van het leerlingenstatuut. Het gaat om de artikelen 9.6 tot en met 9.13. Ook kunt u alle schoolinformatie vinden op "mijn Lambert Franckens".

3.13 ICT-lessen

Bij bijna alle vakken wordt gebruik gemaakt van de computer. De leerling moet elke dag een set oordopjes of een koptelefoon bij zich hebben om te kunnen gebruiken tijdens een ICT-les.

Bevorderingsnormen en slaag-zakregeling

Toelichting bij elke tabel:

B=bevorderd op basis van de cijfers,

A=afgewezen op basis van de cijfers,

Tekorten: een 5 is één tekort, een 4 is 2 tekorten enz.

Bevorderingsnormen van klas 1 naar klas 2

Onvoldoendes	naar klas 2	
	B	A
Geen, of 5 of 4 of 3 of 5,5 of 5,4 of 5,5,5	X	
Leerling moet gemiddeld minimaal 6,0 staan (dit is het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers van En, Ne, Fa, Du, gs, ak, wi, n&g, bvh/bvt en het combinatiecijfer van gd, mu en lo) Let op: 5,99 is dus niet genoeg.		
Voor bevordering naar klas 2 vwo geldt: minimaal 7,5 gemiddeld en maximaal één tekortpunt.		

Voor Ne, En en wi geldt: maximaal 2 tekorten (1 x 4 of 2 x 5)

Voor het combinatiecijfer geldt een ondergrens van het cijfer 4 voor elk van de vakken.

In alle andere gevallen zal een leerling niet bevorderd worden naar klas 2.

Voor een bevordering naar een hoger leerjaar **vanaf** klas 2 geldt: voor Ne, En, wi, maximaal 2 tekorten (2 x 5 dus geen 4).

Bevorderingsnormen van klas 2 naar klas 3

Onvoldoendes	naar klas 3	
	B	A
Geen, of 5 of 4 of 3 of 5,5 of 5,4 of 5,5,5	X	
Leerling moet gemiddeld een 6,0 staan (is gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers van En, Ne, Fa, Du, gs, ak, wi, n&g, bvh/bvt en nask en het combinatiecijfer van gd, mu en lo)		
In alle andere gevallen zal een leerling niet bevorderd worden naar klas 3		

Voor bevordering van klas 2 havo naar klas 3 vwo geldt: minimaal 7,5 gemiddeld en één tekortpunt. Dit geldt ook bij een eventuele overstap halverwege klas 2.

Voor een bevordering naar een hoger leerjaar **vanaf** klas 2 geldt: voor Ne, en, wi, maximaal 2 tekorten (2 x 5 dus geen 4).

Bevorderingsnormen van klas 3 naar 4

	Overgang klas 3 naar klas 4	B	A
Cat. 1	Geen onvoldoendes óf5 óf4 óf5-5	x	
Cat. 2	Onvoldoendes binnen de gekozen vakken* (dus binnen de vakken die je in klas 4 gaat volgen):	dan mag je nog buiten je gekozen vakken de volgende onvoldoendes halen:	x
	Geen	5-5-5 of 5-5-4 of 5-4 of 5-3 of 4-4 of 3	x
	5	5-5 óf 5-4 óf 4 óf 3	x
	4	5 óf 5-5 óf 4	x
	5-5	5 óf 4	x
Cat. 3	In alle andere gevallen.		x

* Met vakken die in klas 4 gevolgd worden bedoelen we: Ne, En en alle vakken t.g.v. het gekozen profiel. Alle andere vakken vallen in de andere groep, dus ook gd, lo, mu.

Voor een bevordering naar een hoger leerjaar vanaf klas 2 geldt: voor Ne, En, wi, maximaal 2 tekorten (2 x 5 dus geen 4).

Bevorderingsnormen van klas 4 naar klas 5 en klas 5 naar klas 6 (ath.)

1. Er wordt in klas 4 onderscheid gemaakt tussen 'grote' examenvakken en overige vakken (gd, l.o., ckv + óf maatschappijleer (havo) óf ANW (ath.) (in A5 gd, l.o., ckv + maatschappijleer).

2. Voor de 'overige vakken' wordt een combinatiecijfer gemaakt, dat alleen van belang is bij het bepalen van het gemiddelde (zie tabel): de cijfers van deze vakken worden dan als één gemiddeld cijfer meegenomen in de berekening van het gemiddelde.

3. Er is een ondergrens van cijfer 4 voor elk van de 'overige vakken' apart: een 3 voor één van deze vakken betekent dat de leerling niet kan worden bevorderd.

B	A	Totaal
X		geen onvoldoende of 1 tekort
X		2 of 3 tekorten *) *) Bij de berekening van het aantal tekorten telt elk vak apart mee, ook de zogenaamde 'overige vakken'.
		Gemiddelde minimaal 6 **) **) 5,99 is dus niet genoeg. Bedoeld wordt het gemiddelde van de eindcijfers voor alle examenvakken telkens afgerond op 1 decimaal. Ook het combinatiecijfer wordt zo berekend en vervolgens als één van de cijfers meegerekend (zie punt 2).
	X	Alle andere gevallen

Voor een bevordering naar een hoger leerjaar vanaf klas 2 geldt: voor ne, en, wi, maximaal 2 tekorten (2 x 5 dus geen 4).

Slaag-zakregeling havo 5 en atheneum 6

De slaag/zakregeling geldt voor havo en voor vwo:

- Havo: rekenexamen moet gemaakt zijn. Vwo: rekenexamen moet ≥ 5 zijn. Het rekencijfer telt bij een 5 mee als één tekort in de kernvakregeling.
- het gemiddelde van de CSE-cijfers (afgerond op één decimaal) moet $>5,5$ zijn.
- er mag maximaal één tekort (= één 5) voorkomen in de vakken wi, en, ne en rekenen (vwo). (gem. van SE en CE)
- geslaagd bij alles 6 of hoger
- geslaagd bij één 5 en de rest 6 of hoger
- geslaagd bij één 4, de rest 6 of hoger en gemiddeld tenminste 6,0
- geslaagd bij twee keer 5 of één 5 en één 4, de rest 6 of hoger en gemiddeld tenminste 6,0

Het combinatiecijfer is:

- havo: maatschappijleer en profielwerkstuk
- VWO: maatschappijleer en profielwerkstuk.

De ondergrens voor de afzonderlijke vakken is 4. De eindcijfers, dus de afgeronde cijfers, worden gemiddeld. Het combinatiecijfer zelf wordt ook afgerond. Het telt mee als één cijfer in de slaag/zakbepaling en kan dus ook eventuele onvoldoendes compenseren. Ook moeten ckv en lo voldoende zijn afgerond.

Maatschappelijke Stage

Alle derdejaars leerlingen van het Nuborgh College lopen dit jaar een maatschappelijke stage, de 'MaS'. Een goede manier om kennis te maken met vrijwilligerswerk. Uitdagingen voor zowel onze leerlingen - ze doen wellicht hun eerste ervaring op in het vrijwilligerswerk - als voor de school, om zoveel leerlingen te motiveren en te begeleiden bij hun MaS.

Wat is maatschappelijke stage?

Bij maatschappelijke stage doet de leerling vrijwilligerswerk. Dat is goed voor de maatschappij en voor degene die geholpen wordt. Tegelijk is het leuk en leerzaam voor de leerling. Vrijwilligerswerk houdt in dat de leerling een onbetaalde bijdrage levert aan de samenleving. In veel gevallen roept dat dankbare reacties op van de mensen voor wie de leerling zich inzet. Dat kan de leerling een goed gevoel geven en het maakt een maatschappelijke stage ook zinvol! De maatschappelijke stage voorziet ook in een stukje burgerschapstraining; de leerling leert omgaan met anderen en legt sociale contacten.

Hoe werkt de MaS op het Nuborgh College Lambert Franckens?

Leerlingen op het havo/vwo doen 30 uur maatschappelijke stage in leerjaar 3.

De leerlingen hebben een grote keuzevrijheid om een leuke stage te vinden. Leerlingen hebben toegang tot een speciale website: www.mas4you.nl.

Op deze website worden allerlei leuke en zinvolle stages aangeboden. Ook kan een leerling ervoor kiezen om zelf een stageplaats te zoeken en deze te melden via de website. De school zal dan beoordelen of deze stage geschikt is als maatschappelijke stage. De maatschappelijke stage is een verplicht onderdeel van het centraal examen. De mentor beoordeelt de aanvraag; bij goedkeuring mag de leerling beginnen met de stage. De stage moet aan enkele voorwaarden voldoen:

- De stage wordt verricht in een niet-commerciële organisatie.
- De stage mag niet beloond worden.
- De stage moet passen binnen de visie van onze school.
- Het moet een nuttige stage zijn.
- Het mag ook binnen de school.
- In principe moet de stage buiten de lestijd.
- Het moet een door de school erkende organisatie zijn.
- Ook kerkelijke activiteiten zijn toegestaan.
- Het mag ook in je eigen buurt of kennissenkring.

Betrokkenheid van de ouders

De betrokkenheid van ouders/verzorgers is erg belangrijk. U kunt een actieve bijdrage leveren door kinderen te stimuleren om een nuttige en zinvolle MaS te doen. Zo draagt u bij aan de burgerschaps-training van uw kind.

Internationalisering op het Lambert Franckens

Toenemende globalisering en Nederland als handelsland zorgen ervoor dat de moderne vreemde talen belangrijk zijn in ons onderwijs.

Internationalisering speelt in deze ontwikkeling een belangrijke rol. Om te kunnen communiceren met buitenlanders moet je niet alleen de taal spreken, maar ook kennis hebben van andere culturen en in staat zijn je erin te kunnen bewegen. Hierdoor spelen naast de directe vaardigheden die horen bij een vreemde taal ook het kunnen samenwerken, nieuwsgierig zijn naar andere gewoonten en daarop kunnen reflecteren een belangrijke rol.

Het is niet voor niets dat internationalisering een belangrijk onderdeel is om de vaak genoemde 21e eeuwse vaardigheden aan te leren. Het wordt steeds meer gewoon om een deel van de vervolgopleiding in het buitenland te volgen.

Het Lambert Franckens speelt op deze ontwikkelingen actief in:

- er wordt een gedegen basisprogramma voor drie belangrijke Europese talen geboden aan alle leerlingen: Engels, Duits en Frans;
- de mogelijkheid om een extra programma te volgen: Cambridge Engels; Goethe Duits en Delf Frans. Een vorm van versterkt taalonderwijs dat afgesloten wordt met internationaal erkende certificaten;
- uitwisselingsprogramma's met verschillende scholen in het buitenland.

Op deze manier worden onze leerlingen voorbereid op hun toekomstige rol als Europees- en wereldburger.



Voedingsbeleid

Onze school is een omgeving waar gezond eten gemakkelijk moet zijn, omdat dit bijdraagt aan de gezonde ontwikkeling en leefstijl van de leerlingen. We kiezen voor een positieve aanpak, waardoor niemand zich buitengesloten of veroordeeld hoeft te voelen. Gezond eten gaat over goed voor jezelf zorgen en niet over schoonheidsidealen.

We vinden het belangrijk dat het aanbod in de kantine en automaten gezond is. Op school leren de leerlingen over gezond gedrag en in de kantine kunnen zij dit in de praktijk brengen. Zo ontmoeten theorie en praktijk elkaar.

- **Educatie:**
 - Wij besteden elk schooljaar in de onderbouw aandacht aan gezonde voeding in de lessen. In de eerste klas is dat in het lespakket Irun2BFit, een combinatie van voeding en beweging. In de tweede klas is voeding en beweging uitgangspunt voor alle lessen.
- **Omgeving:**
 - Onze gezonde schoolkantine voldoet aan de richtlijnen van het Voedingscentrum.
 - Wij hebben geen frituur.
 - Wij verkopen geen energiedrankjes in de kantine of automaten.
 - Met de cateraar/kantinebeheerder hebben wij afgesproken dat zij ieder jaar het aanbod checken via de Kantinescan van het Voedingscentrum en de uitkomst rapporten. Als er nieuwe producten worden toegevoegd dan wordt eerst gekeken of deze producten voldoen aan betere-keuzecriteria.
 - Onze leerlingen/studenten en het personeel kunnen eenvoudig zelf watertappen bij een watertap in de kantine.
 - Wij houden ouders op de hoogte van het beleid omtrent eten en drinken op school via de website van onze school en nieuwsbrieven.
- **Signalering:**
 - Onze school heeft inzicht in de voedingsgewoonten en het gewicht van de leerlingen en maakt hiervoor gebruik van de Jeugdgezondheidszorg/EMOVO/Jeugdmonitor.
 - Wij hebben als school een signalerings-, zorg- en verwijzstructuur rond vragen en problemen over voeding en gewicht. Hiervoor hebben wij een ZAT-team/ docenten/ zorgcoördinator/ mentoren/ schoolmaatschappelijk werker/ vertrouwenspersonen aangewezen.

Duurzaam Lambert Franckens

'Een beter milieu begint bij jezelf'. Om deze bekende slagzin concreet te maken, heeft een groep leerlingen en docenten de werkgroep Duurzaamheid in het leven geroepen.

Vervolgens is het Lambert Franckens lid geworden van Eco-schools. Dat is een wereldwijd netwerk van duurzame scholen. Eco-schools is een door de Verenigde Naties erkend keurmerk.

De werkgroep hoopt het lidmaatschap van Eco-schools om te zetten in een officiële erkenning, daarom werkt de school aan doelen die betrekking hebben op thema's als energie, afval en bewustwording.

Tijdens de afvalactie *Litter Less* hebben de leerlingen het afval gescheiden ingezameld en gewogen.

Om het plastic afval te verminderen, verkoopt de werkgroep op school hervulbare flessen (Doppers). En inmiddels vormen zich rijen voor de waterkoeler, want een duurzame school is ook een gezonde school.

Voor leerlingen uit de klassen havo 3 en vwo 4 organiseert de werkgroep voor de tweede keer duurzaamheidsdagen. Op deze dagen in februari 2018 verzorgen leerlingen en deskundigen verschillende workshops. Ook neemt de werkgroep deel aan de landelijke Eco-schoolsdagen. Daar ontmoeten de leerlingen eco-teams van andere scholen en leren zij om volgens een stappenplan doelen te stellen en te bereiken.

Als er aantoonbaar doelen zijn bereikt, volgt een officiële erkenning als Eco-school.

Op het plein voor de hoofdingang wappert dan een Groene Vlag.



Overige wetenswaardigheden

4.1 Documenten ter inzage

In de mediatheek liggen de nodige folders en documenten ter inzage. We noemen hier o.a. het leerlingenstatuut, de klachtenregeling ongewenste intimiteiten en de schoolgids. (ook te raadplegen via www.nuborgh.nl)

De genoemde documenten kunnen desgewenst ook mee naar huis worden genomen.

4.2 Kantine

In de kantine kunnen de leerlingen koffie, limonade, fruit, broodje gezond en koeken kopen. Er wordt betaald met bonnen van € 0,40. De bonnen-vellen (met 10 bonnen) zijn in de middagpauze te koop in de conciërge-ruimte voor € 4,--.

4.3 Formulieren

Formulieren voor kinderbijslag, onderwijskaart e.d. die door de directeur getekend moeten worden, kunnen bij de secretaresse worden ingeleverd.

4.4 Huur kluisjes

Het is mogelijk om op school kluisjes te huren waarin je waardevolle spullen kunt opbergen. De huur bedraagt € 12,-- per jaar + éénmalig € 10,-- borg. Bij de conciërges zijn formulieren verkrijgbaar voor het sluiten van een huurovereenkomst. Het is niet toegestaan stickers of andere "versieringen" op de kluisjes aan te brengen ook niet aan de binnenkant.

4.5 Printbeleid

Op school zijn veel faciliteiten voor de leerlingen om te printen. Om één en ander in goede banen te leiden, krijgen de leerlingen een tegoed van € 5,- per schooljaar om te printen. Elke zwart/wit print kost € 0,05 en elke kleurenprint € 0,25. Bij een opdracht tot printen worden deze bedragen automatisch van het tegoed afgetrokken. Mocht in de loop van het jaar blijken dat het tegoed onvoldoende is, dan kan er printtegoed bijgekocht worden bij de mediatheek.



Adressen directie / docenten 2017-2018

U kunt tijdens schooltijd contact opnemen met de receptie van de school (0525-688800). Heeft u specifieke vragen over een bepaald vak, neemt u dan via de mail contact op met de betrokken docent. In bijzonder dringende gevallen kunt u hen thuis bellen.

code	naam	adres	telefoonnr.	
directie				
dye	dhr. E. Dijkslag	edijkslag@nuborgh.nl	0341-412838	
docenten				
				vak
moa	mw. J. Achter de Molen	jachterdemolen@nuborgh.nl	06-17387296	bv/ckv
alt	mw. B. Altelaar	baltelaar@nuborgh.nl	038-3376838	na
and	mw. J.E.T. van Andel	eandel@nuborgh.nl	0525-684363	bv/ckv
ark	mw. J.van Ark	jark@nuborgh.nl	038-3336000	mu
bee	mw. F. de Beer	fbeer@nuborgh.nl	06-13434556	bv
beb	mw. ir. B. Berends	bberends@nuborgh.nl	0578-641537	na
bel	mw. G.W. Berghorst	gberghorst@nuborgh.nl	0525-686657	wi
bog	mw. G. Bossink	gbossink@nuborgh.nl	0525-684007	du
bgt	mw. A.v.d.Boogaart	arolleman@nuborgh.nl	06-13302221	ec
bre	mw. M.de Bree	mbree@nuborgh.nl	06-55591091	lo
bro	dhr.drs. J. Brouwer	jbrouwer@nuborgh.nl	0525-686044	fa/la
bri	mw. D. Bruins	dbruins@nuborgh.nl	0525-681744	en
bus	mw. J. Busscher MEL	jbusscher@nuborgh.nl	0341-253399	en
dkr	dhr. R.D. Dekker	rdekker@nuborgh.nl	06-15343638	na/sk/nlt
deu	mw. M. Deuring	mdeuring@nuborgh.nl	0525-684812	en
dyk	mw. drs. J.Y.N. van Dijk	ydijk@nuborgh.nl	0575-785876	bi
dre	mw. M. Draaijer	mdraaijer@nuborgh.nl	06-51560171	bi
ebs	dhr. H. Ebberts	hebberts@nuborgh.nl		ne
fli	mw. drs. M.F.A. Flier	mflier@nuborgh.nl	0525-684908	en
flb	mw. N. Flier	nflier@nuborgh.nl	0525-632221	wi
flh	mw. B. te Flierhaar	bflierhaar@nuborgh.nl	0341-261906	en
gaa	dhr. M. van der Gaag	rgaag@nuborgh.nl	0525-685521	fa
gen	mw. A.C. van Gelder	cgelder@nuborgh.nl	038-8518785	gs
gom	mw.M. de Goede	mguede@nuborgh.nl	0341-842920	fa
hal	mw. L.v. Halsema MA	lhalsema@nuborgh.nl	038-3327397	ne
hoe	dhr. J. Hoeve	jhoeve@nuborgh.nl	0525-684893	ckv/mu
hoa	dhr. E.v.'t Hof	ehof@nuborgh.nl	06-51811100	ak
hum	mw. M. Huijssoon	mhuijssoon@nuborgh.nl	06-22160606	anw/na
hui	dhr. P. Huijssoon	phuijssoon@nuborgh.nl	0525-684202	ne
hul	dhr.T.v.'t Hul	dhul@nuborgh.nl	0525-653948	wi
jan	dhr. E.D. Jansen	ejansen@nuborgh.nl	0525-682027	wi
kaa	dhr. M. Kaat	mkaat@nuborgh.nl	0525-631976	wi
kah	mw. H. Kamphof	hkamphof@nuborgh.nl	0525-661988	du
kaz	dhr. A.W.J. Kazemier	akazemier@nuborgh.nl	06-40353800	lo
kei	mw. A. Keijl	akeijl@nuborgh.nl	038-3337616	ne
kod	mw. H. Kodde JW	hkodde@nuborgh.nl	06-39460464	wi
koo	mw. J.E. Kooistra	jkooistra@nuborgh.nl	038-4658855	ak/rt
koi	mw. J. Kooistra	jekooistra@nuborgh.nl	038-8509155	ckv
koz	mw. A. Kozijn	ahauer@nuborgh.nl	0341-417829	en
laa	mw. S. Laaper	slaaper@nuborgh.nl	0294-265335	wi

lag	mw. E. Lagerwaard	elagerwaard@nuborgh.nl	0341-267301	en
lea	mw. A. Leusink	aleusink@nuborgh.nl	0525-842203	du
leh	mw. M.P. Leenhouts	mleenhouts@nuborgh.nl	0525-684878	na/sk
log	mw.drs. J.J.G. Logtenberg	clogtenberg@nuborgh.nl	0341-420070	gs
lun	dhr. Y. Luinenburg	yluinenburg@nuborgh.nl	0525-685025	du
mal	mw. M.C van Malm	mmalm@nuborgh.nl	055-5340244	ak/bi
mec	mw. C. Merema MA	cmerema@nuborgh.nl	06-15622544	ne
nap	dhr. drs. J.P. ten Napel	jnapel@nuborgh.nl	0527-684097	ne
nor	dhr. W. van Norel	wnorel@nuborgh.nl	0525-684595	gs
oon	mw. I. Oosten	ioosten@nuborgh.nl	038-2306130	na/sk
pet	dhr.drs. R.P.A. Petersen	rpetersen@nuborgh.nl	0321-339834	en
pob	dhr. B. Pol	bpol@nuborgh.nl	06-52544411	ma
poi	mw. A. Polinder	apolinder@nuborgh.nl	0341-751852	bi
pok	dhr.drs. K. Posthumus	kposthumus@nuborgh.nl	038-3312804	ec/mo
prm	mw. M. Prins	mprins@nuborgh.nl	038-8888672	ak
pru	dhr.Ir. A.H.Pruim	apruim@nuborgh.nl	0525-633562	na/anw/nlt
puw	dhr.J.W. van Putten	jputten@nuborgh.nl	0525-655726	wi
scn	mw. J. Schoonhoven	jschoonhoven@nuborgh.nl	06-55957856	bv
slu	mw. T.C. Sluiter MA	csluiter@nuborgh.nl	06-25264084	ma
sol	dhr. W. Sollie	wsollie@nuborgh.nl	038-3557696	bi
spb	dhr. B.J. Spijkerboer	bspijkerboer@nuborgh.nl	0525-621932	gd
spi	dhr. C. Spijkerboer	cspijkerboer@nuborgh.nl	0525-633380	bi
stb	dhr. L.M. Stellingwerf	bstellingwerf@nuborgh.nl	0525-682971	tk
stj	dhr. J. Stellingwerf	jstellingwerf@nuborgh.nl	0525-684671	gs
sts	dhr. J. Stevens	jstevens@nuborgh.nl	06-19814691	wi
sto	dhr. H.G. Stokvis	rstokvis@nuborgh.nl	0341-455583	ec/mo
tee	mw E.P.C.P. Terlouw	eterlouw@nuborgh.nl	0321-785307	bv/ckv
uit	mw.drs.G.C.van Uitert	iuitert@nuborgh.nl	0341-424645	ne
uta	mw. J.M. van Utrecht	autrecht@nuborgh.nl	0525-690894	ec
vij	mw.drs.M.Vijfvinkel	mvijfvinkel@nuborgh.nl	038-4550250	vij
vsr	dhr. B. Visser	bvisser@nuborgh.nl	06-17314488	na
waa	dhr. W. de Waard	wwaard@nuborgh.nl	06-28517154	lo
wec	mw. C.ter Wee MEL	cwee@nuborgh.nl	06-10462280	en
wee	mw. A. Weedage	aweedage@nuborgh.nl	0525-654827	wi
win	mw. J.S.E. Winters	jwtinters@nuborgh.nl		ec
zis	dhr.drs. J.J. Zijlstra	jazijlstra@nuborgh.nl	0525-683241	gd



Adressen onderwijs ondersteunend personeel

mw. F. de Boer	fboer@nuborgh.nl	
mw. E. Bontekoe	ebontekoe@nuborgh.nl	0525-633579
mw. M. van Dorp	mdorp@nuborgh.nl	0525-684592
dhr. J. Duijst	jduijst@nuborgh.nl	0525-651153
dhr. F. Dijkstra	fdijkstra@nuborgh.nl	0525-684072
dhr. J.v. Gelder	jpgelder@nuborgh.nl	0525-683729
dhr. W.A. Goudkuil	wgoudkuil@nuborgh.nl	0524-570814
dhr. L. Groothuis	lgroothuis@nuborgh.nl	038-3765218
dhr. H. Ijspeerd	hijspeerd@nuborgh.nl	
mw. E. Kamphuis	ekamphuis@nuborgh.nl	0525-682572
mw. S.v.d. Meulen	smeulen@nuborgh.nl	06-22551845
dhr. H.v. Oene	hoene@nuborgh.nl	0525-633579
mw. J.v. Rees	jrees@nuborgh.nl	0525-661017
mw. A. Schuijn	anschuijn@nuborgh.nl	0525-684324
dhr. J. Stremmelaar	jstremmelaar@nuborgh.nl	038-8442223
dhr. P. Velthuis	pvelthuis@nuborgh.nl	038-4232812
mw. D. Veldhoen	dveldhoen@nuborgh.nl	0525-633830

