

Nuborgh College

oog voor elkaar,
oog voor de toekomst



Nuborgh College, prot.-chr. scholengemeenschap voor vmbo, havo, vwo

Directeur-bestuurder:

drs. J. Klein

Kruidenlaan 1
8082 CA Elburg
telefoon: (0525) 68 81 99
fax: (0525) 68 24 14
e-mail: nuborgh@nuborgh.nl
internet: www.nuborghcollege.nl

Locaties

Nuborgh College Oostenlicht (vmbo)

Kruidenlaan 1
8082 CA Elburg
telefoon: (0525) 68 81 99
e-mail: oostenlicht@nuborgh.nl

Nuborgh College Veluvine (vmbo-havo-vwo)

F.A. Molijnlaan 184
8071 AK Nunspeet
telefoon: (0341) 25 25 69
e-mail: veluvine@nuborgh.nl

Nuborgh College Lambert Franckens (havo-vwo)

Lange Wijden 50
8081 VV Elburg
telefoon: (0525) 68 88 00
e-mail: lambertfranckens@nuborgh.nl

Redactie

J. Klein
M.P. Veenstra

Vormgeving en fotografie

Hendriks, grafische vormgeving & webdesign, Kampen



Inhoudsopgave

Welkom	5
1 De school	6
1.1 Missie en visie	6
2 Missie en visie verder uitgewerkt	6
3 De inrichting van het onderwijs in de school	7
3.1 Organisatorische opbouw	7
3.2 Onderwijskundige inrichting	8
3.2.1 Aansluiting basisonderwijs - voortgezet onderwijs	8
3.2.2 Toelating	8
3.2.3 Beleid van het Nuborgh College t.a.v. bijzondere zorgleerlingen	8
3.2.4 Brugklasperiode en determinatie	9
3.2.5 Leerwegen - in het vmbo	9
3.2.6 Havo/vwo	10
3.2.7 ICT	10
3.2.8 Maatschappelijke stage	10
4 De dagelijkse onderwijspraktijk	11
4.1 Vakken, werkvormen, huiswerk	11
4.2 Identiteit in praktijk	11
4.3 Buitenlesactiviteit	11
4.4 Lestijden	11
4.5 Lesuitval	11
4.6 Periodisering	12
4.7 Schoolverzuim	12
4.8 Reglementen	13
4.8.1 Leerlingenstatuut	13
4.8.2 Klachtenregeling	13
5 Leerlingenbegeleiding	14
5.1 Het leerproces: studiebegeleiding	14
5.1.1 Klassenmentor	14
5.1.2 Teamleiders	14
5.1.3 Remedial teaching	14
5.1.4 Het zorgadviesteam (ZAT)	15
5.1.5 Passend onderwijs	15
5.2 Sociaal-emotionele begeleiding	15
5.2.1 Schoolmaatschappelijk werk en schoolgezondheidszorg	15
5.2.2 Huiselijk geweld of kindermishandeling	15
5.2.3 Faalangstreductietraining/examenvreestraining	16
5.3 Loopbaanoriëntatie begeleiding	16
5.3.1 De decaan/loopbaancoördinator	16
6 Contacten, overleg en communicatie	17
6.1 Contact school-ouders	17
6.1.1 Rapportage van leerresultaten	17
6.1.2 Spreekavonden en voorlichtingsavonden	17
6.1.3 Contact- en informatiebladen voor ouders	17
6.1.4 Ouderraad	17
6.1.5 Leerlingenraad	17
6.2 Medezeggenschapsraad	17
6.3 Contacten school-omgeving	17
6.3.1 Contacten met het basisonderwijs	17
6.3.2 Contacten met het vervolgonderwijs	17
6.3.3 Contacten met het bedrijfsleven	18
7 Praktische en financiële zaken	19
7.1 Boeken	19
7.2 Vrijwillige financiële bijdrage	19
7.3 Printbeleid	19
7.4 Vakantierooster	19
7.5 Beleid gebruik mobiele geluidsdragers	19
7.6 Verzekeringen	19
7.7 Sponsoring	20
8 Kwaliteitszorg	20
8.1 Onderwijsresultaten 2016	21
8.2 Slagingspercentages	24

Bijlage I regeling ouderbijdrage

Bijlage II overeenkomst ouderbijdrage

Nuborgh College

oog voor elkaar,
oog voor de toekomst





Welkom

Welkom op het Nuborgh College, een school voor voortgezet onderwijs op de Noord-West Veluwe. Wij zijn een scholengemeenschap bestaande uit drie locaties, kleinschalig georganiseerd. Voor u ligt de schoolgids waarin wij ons als school willen presenteren. Wij doen dit aan iedereen die meer van ons wil weten. Naast deze schoolgids wordt er door elke locatie een informatiegids uitgegeven.

Het Nuborgh College heeft net als elke school een eigen karakter. Dat karakter wordt bepaald door leerlingen en docenten, de betrokkenheid van de ouders, het contact met ouders, basisscholen en vervolgonderwijs en nog veel meer kenmerken. Kortom, hoe het Nuborgh College met zijn onderwijsopdracht omgaat.

Het Nuborgh College telt veel onderwijssoorten. Op de volgende bladzijden kunt u lezen hoe het onderwijs op onze school in grote lijnen is ingericht en georganiseerd. Daarnaast staat er informatie in over regelingen die voor leerlingen en hun ouders van belang zijn. Goede communicatie tussen school en ouders maakt een belangrijk onderdeel uit van de structuur. Kernwoorden daarbij zijn Oog voor elkaar, Oog voor de toekomst.

Bij dit alles streven wij ernaar om de prima eindexamenresultaten van de laatste cursusjaren te handhaven. Het verwerven van kennis is bij ons een belangrijk doel. Daarnaast zijn het aanleren van vaardigheden en het bevorderen van de zelfstandigheid doelen op zich geworden. Zo maken wij ernst met het didactisch model "actief leren" om het zelfstandig werken en leren van onze leerlingen te bevorderen. Daarbij houden we rekening met de individuele mogelijkheden, kennis en leervoorkeuren van onze leerlingen.

Wij zijn een protestants-christelijke school. Onze identiteit komt niet alleen tot uiting in dagopeningen, godsdienstlessen en vieringen van christelijke feestdagen, maar zeker ook in de sfeer binnen de school, in de houding van iedereen die daar werkzaam is, in onze benadering van de leerlingen en in de inhoud van onze lessen. Ook hier geldt ons motto Oog voor elkaar, Oog voor de toekomst.

In deze schoolgids wordt verteld over de manier waarop wij het bovenstaande, onder God's zegen, proberen waar te maken. Ik wens alle leerlingen een heel prettige tijd toe in dit schooljaar.

Veel leesplezier toegewenst!

drs. J. Klein
directeur-bestuurder

1. DE SCHOOL

1.1 Missie en visie

Wij zijn een protestants-christelijke scholengemeenschap, waar de Bijbel het richtsnoer voor ons handelen is. Deze grondslag bepaalt ons dagelijks werk, ons leven, de omgang onderling en onze omgang met de leerlingen. Van onze leerlingen en hun ouders/verzorgers wordt verlangd dat zij de grondslag van de school respecteren.

Dit komt tot uitdrukking in de missie van het Nuborgh College:

“De school verplicht zich binnen de richtinggevende kaders uit de Bijbel het onderwijs op een zodanige wijze in te richten, dat leerlingen optimaal gevormd en opgeleid worden, waarbij er oog is voor de toekomst, zowel in dit leven en als in het leven na dit leven. Ons personeel biedt daarbij diverse onderwijsvormen die het de leerlingen mogelijk moeten maken kennis te verwerven, inzicht te krijgen en vaardigheden te ontwikkelen. Door oog te hebben voor elkaar, hanteren en leren wij onze leerlingen omgangsvormen die voor de samenleving en de individuele ontwikkeling verrijkend zijn.”*

Visie:

De visie van het Nuborgh College is als volgt samen te vatten.

- Ons onderwijs wordt zo gegeven dat het de ontwikkeling van de leerling bevordert door het doen verwerven van kennis, inzicht en vaardigheden én dat het bijdraagt aan zijn vorming tot verantwoordelijk burger;
- De leerling wordt bij de opvoeding in christelijke waarden en normen zo begeleid op weg naar volwassenheid, dat hij** toegerust en gemotiveerd is om eigen keuzen te kunnen maken;
- Ons onderwijs is zodanig ingericht dat de leerling wordt voorbereid op een snel veranderende samenleving.

Van wezenlijk belang is hierbij dat alle leerlingen zich opgenomen voelen in een gemeenschap waarin ouderen en jongeren, levend vanuit het geloof in God, elkaar stimuleren en corrigeren.

Zo schept het Nuborgh College een pedagogisch klimaat waarin leerlingen, van welke herkomst ook, zich thuis voelen.



2. MISSIE EN VISIE VERDER UITGEWERKT

Christelijke identiteit

Het Nuborgh College gaat uit van de Stichting Nuborgh College voor Voortgezet Onderwijs op de Noordwest Veluwe. Artikel 2 van de stichting luidt: *“De Stichting aanvaardt als grondslag en richtsnoer voor al haar werk en voor het onderwijs dat in haar scholen wordt gegeven de Heilige Schrift als Gods Woord naar de opvatting zoals verwoord in de voetnoot”.*

Open

Aansluitend bij de christelijke grondslag is het Nuborgh College een open protestants christelijke school. Onze slogan is “Oog voor elkaar, oog voor de toekomst”. Open betekent dat alle leerlingen die voldoen aan de onderwijsgerelateerde toelatingseisen van harte welkom zijn, waarbij we van onze leerlingen verwachten dat zij de christelijke identiteit respecteren en deelnemen aan de verplichte identiteitsbepalende activiteiten. Dit vragen wij ook van de studenten die bij ons stage lopen. Van het personeel wordt verwacht dat zij de identiteit onderschrijven en een actieve bijdrage leveren aan de praktische invulling. Daarnaast geldt als een van de benoemingsvereisten het behoren tot een van de protestants christelijke kerken en kerkelijk meelevend zijn. Van de ouders in de oudergeleding van de MR wordt ook gevraagd om de identiteit te onderschrijven.

Wij bieden daarbij ons personeel, leerlingen, ouders en studenten ruimte voor een eigen invulling van het christelijk geloof. De grondslag van de school is het gemeenschappelijke dat wij hebben. Verschillen in uitwerking zijn dan legitiem en weerspiegelen de veelkleurigheid van onze scholengemeenschap. Op het Nuborgh College voelen we ons aangesproken door waarden als respect, waardering, zorg, aandacht en betrokkenheid. Aan deze waarden geven we vanuit de Bijbel een fundament, leven alle medewerkers die waarden voor en dragen ze uit.

Dagelijkse praktijk

In de praktijk van alledag betekent dit dat we elk mens als een uniek en een waardevol schepsel van God zien, dat respect en waardering verdient en dat deze waarden zelf ook uitdraagt. Ons onderwijs wordt gegeven vanuit een op de Bijbel en de christelijke traditie geïnspireerde identiteit, waarop alle medewerkers aangesproken worden.

Wij leven in een tijd waarin veel ter discussie wordt gesteld. We hebben als Nuborgh College een duidelijke taak en opdracht onze opgroeiende leerlingen een houvast te bieden door hen een duidelijke levensoriëntatie aan te bieden. We willen er zo aan bijdragen dat de leerlingen opgroeien tot mensen die God en de naaste dienen.

Het christelijk karakter van het Nuborgh College willen we graag zichtbaar maken in de omgang met onze leerlingen, de inhoud van de lessen, de vorming van de leerlingen, het leefklimaat en in gebruiken zoals dagopeningen en –sluitingen, godsdienstlessen, de kerstviering, de paaswijding en het organiseren van acties voor goede doelen.

In de jaarlijks terugkerende Nuborgh-brede studiedag is identiteit altijd een onderdeel.

Om uitdrukking te geven aan onze identiteit geven we leerlingen een actieve rol bij alle activiteiten die bij de identiteit horen.

Elke locatie heeft een identiteitscommissie die initiatieven ontwikkelt en uitvoert met als doel het gesprek rond de identiteit gaande te houden.

*Samenvatting van Art 2 – 7 NGB

Uit wat wij om ons heen zien kennen wij God. Hij heeft deze wereld gemaakt en onderhoudt deze ook. Om Hem beter te leren kennen heeft hij ons de Bijbel gegeven, Zijn woord.

Wij geloven dat de Bijbel hierin uniek en noodzakelijk is. Wij verstaan onder “de Bijbel” de canonieke boeken die in de loop van de eeuwen erkend zijn als Gods woord. Wat er in de Bijbel staat is genoeg om de Vader en de Zoon te leren kennen, te eren en met Hem te leven. De Bijbel, zoals deze voor ons ligt is geïnspireerd door de Heilige Geest. Daarom is het ook genoeg en mag of kan er ook niets meer bij en er af.

** Waar “hij” staat, kan ook “zij” gelezen worden

3. DE INRICHTING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL

3.1 Organisatorische opbouw

vwo = voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (atheneum)

havo = hoger algemeen voortgezet onderwijs

vmbo = voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs

tl = theoretische leerweg (keuze eind 4e leerjaar)

gl = gemengde leerweg (keuze eind 4e leerjaar)

kb = kaderberoepsgerichte leerweg

bb = basisberoepsgerichte leerweg

lwoo = leerwegondersteunend onderwijs

leerjaar 6							vwo
leerjaar 5						havo	vwo
leerjaar 4	vmbo [lwoo, bb, kb, gl/tl]	vmbo [gl/tl]			havo		vwo
leerjaar 3	vmbo [lwoo, bb, kb, gl/tl]	havo	vwo	vmbo [gl/tl]	havo		vwo
leerjaar 2	vmbo [lwoo, bb, kb, gl/tl]	havo	vwo	vmbo [bb, kb, gl/tl]	havo		vwo
leerjaar 1	vmbo [lwoo, bb, kb, gl/tl]	havo/vwo schakelleerlingen [vmbo, havo, vwo] vmbo [bb, kb, gl/tl]			havo/vwo schakelleerlingen [vmbo, havo, vwo]		
	Nuborgh College Oostenlicht	Nuborgh College Veluvine		Nuborgh College Lambert Franckens			
	Nuborgh College						



3.2 Onderwijskundige inrichting

3.2.1 Aansluiting basisonderwijs - voortgezet onderwijs

Onze brede scholengemeenschap biedt de onderwijssoorten vmbo, havo en atheneum aan. Bijna iedere basisschoolverlater kan op het Nuborgh College terecht. De brugklassen vormen de schakel tussen de basisschool en het voortgezet onderwijs. In de introductieperiode maken de leerlingen kennis met allerlei onderdelen van hun nieuwe school.

Het Nuborgh College kent de volgende brugklassen:

- basis- en kaderberoepsgerichte leerweg (bb/kb)
- theoretische en gemengde leerweg (tl/gl)
- havo/vwo (incl. schakelleerlingen vmbo/havo/vwo)

Naast en binnen de leerwegen wordt het leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) aangeboden.

3.2.2 Toelating

Leerlingen worden tot de brugklas van een bepaald onderwijstype toegelaten als de toelatingscommissie meent dat zij het onderwijs in die afdeling kunnen volgen. Daarbij gelden de volgende vuistregels: (Vóór de bespreking in de toelatingscommissie is er altijd eerst overleg met de basisschool).

Basisberoepsgerichte - en kaderberoepsgerichte leerweg (BB en KB)

Leerlingen in klas 1 van de beroepsgerichte leerweg, krijgen lopende het schooljaar cijfers op basis- en kaderniveau. Zowel gedurende als aan het eind van het schooljaar wordt gekeken, onder andere met behulp van de overgangsnormen, of de leerling doorgaat naar klas 2 basisberoepsgerichte leerweg of naar klas 2 kaderberoepsgerichte leerweg.

Theoretische en gemengde leerweg (TL en GL)

Positief advies basisschool op basis van uitkomst leerlingvolgsysteem.

Vmbo/havo/vwo (schakelleerlingen)

Positief advies basisschool op basis van uitkomst leerlingvolgsysteem.

Havo/vwo

Positief advies basisschool op basis van uitkomst leerlingvolgsysteem.

Daarnaast is er nog het leerwegondersteunend onderwijs. In aanmerking komen die leerlingen die aan de wettelijke criteria voldoen. Alle leerlingen die in aanmerking komen voor het lwoo worden centraal getest. Als een leerling meer zorg behoeft dan wij kunnen bieden, kunnen we deze leerling niet toelaten. Voor toelating tot havo 4 van gediplomeerde gl/tl-leerlingen wordt gekeken naar de resultaten van het schoolexamen en het centraal examen, het advies van de afleverende school en het aantal jaren dat de leerling over de tl heeft gedaan.

3.2.3 Beleid van het Nuborgh College t.a.v. bijzondere zorgleerlingen:

Onze school staat in principe open voor het toelaten van leerlingen met een handicap.

Bij de aanmelding wordt aan de hand van een aantal onderwijskundige vragen bekeken of de school in staat is de gewenste zorg te bieden. Centraal in die beantwoording staan het belang van de leerling én de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces te ondersteunen, voordat besloten wordt of de leerling kan worden toegelaten. Als blijkt dat de school onvoldoende voorzieningen kan treffen om tegemoet te komen aan de specifieke hulpvragen, kan de gevraagde hulp niet geboden worden. Dit geldt zowel voor de fysieke omgeving, als voor de orthopedagogische en orthodidactische eisen die uit de hulpvraag voortvloeien. De school is niet toegerust voor leerlingen waarbij er sprake is van een problematiek waardoor de veiligheid van de leerling zelf of die van medeleerlingen in het geding komen. Hetzelfde geldt voor gedrag waardoor anderen binnen de organisatie belemmerd worden in de onderwijsparticipatie. In het kader van Passend Onderwijs (zie ook paragraaf 5.1.5) gaan we, als we geen passende plek kunnen bieden, op zoek naar een andere reguliere school binnen ons samenwerkingsverband die wel de juiste ondersteuning kan bieden of naar een plek in het speciaal voortgezet onderwijs.

Naar deze laatste vorm van onderwijs zullen we ook verwijzen als bij de aanmelding al duidelijk is dat uw kind binnen afzienbare tijd (terug-) geplaatst zal worden in het voortgezet speciaal onderwijs.



3.2.4 Brugklasperiode en determinatie

Onze jonge leerlingen ontwikkelen nieuwe vaardigheden, leren kennis toe te passen en oefenen in het samenwerken. Zowel in de keuze van de leerstof als in de manier waarop die wordt aangeboden en verwerkt, zoeken de docenten aansluiting bij de leefwereld van de leerlingen. In de verschillende onderwijstypen worden vergelijkbare onderwerpen aan de orde gesteld. Er is echter verschil in tempo en diepgang. Aan het eind van het tweede jaar vmbo brengt de school een advies uit over het te volgen onderwijs in de hogere leerjaren. Voor het havo/vwo geldt een éénjarige brugklasperiode.

In de onderbouw werken de docenten aan de determinatie. Zij proberen door middel van observatie en toetsing tot een bepaling van het juiste niveau te komen. Bij de definitieve keuze worden de leerlingen en ouders betrokken. We streven er naar om de leerling zo snel mogelijk in de juiste leerweg of afdeling te plaatsen. Op het havo/vwo- en in de bb/kb-klassen vindt de determinatie plaats in het eerste leerjaar.

In de onderbouw van het vmbo hebben we de volgende vakken/leergebieden:

Nederlands, Engels, Duits, wiskunde, rekenen, Natuur & Techniek (N&T), Natuur & Gezondheid (N&G), Mens & Maatschappij (M&M), Kunst & Cultuur (K&C), Bewegen & Sport (B&S) en godsdienst.

In de onderbouw streven we (naast bovengenoemde) naar:

- meer samenhang tussen leerstof (en vakken)
- meer actief en zelfstandig leren door de leerling.

3.2.5 Leerwegen - in het vmbo

Het vmbo bereidt leerlingen voor op een beroepsopleiding in het mbo en voor tl-leerlingen is er daarnaast de mogelijkheid om door te stromen naar de havo.

De belangrijkste kenmerken zijn:

a. De leerwegen zijn: theoretische leerweg, gemengde leerweg, kaderberoepsgerichte leerweg en basisberoepsgerichte leerweg. Het Nuborgh College biedt alle leerwegen aan. De eerste drie leerwegen leiden op voor middenkader-opleidingen en vakopleidingen in het middelbaar beroepsonderwijs. De basisberoepsgerichte leerweg bereidt voor op de basisopleiding in het vervolgonderwijs.

b. Naast en binnen de leerwegen bestaat nog het leerwegondersteunend onderwijs. In het lwoo wordt geprobeerd leerlingen die met achterstanden binnenkomen, met extra hulp en aandacht in een kleine groep toch tot een diploma te brengen. Leerlingen die dit niet halen gaan met een certificaat van school. In een goed ingerichte leerwerk omgeving krijgen de leerlingen zoveel mogelijk les van hun eigen mentor. Voor de specifieke vakken als Kunst & Cultuur, techniek etc., gaat de mentor mee als pedagogisch begeleider. Ze krijgen een gewoon bb- of kb-diploma.

c. Er bestaat de mogelijkheid voor bepaalde leerlingen het LeerWerkTraject (LWT) te volgen. Het is werkend leren vanaf leerjaar vier. Examen wordt gedaan op bb-niveau. Naast het praktijkgedeelte moet ook examen worden afgelegd in Nederlands. LWT is bestemd voor leerlingen die het normale programma niet kunnen volgen, of die vroegtijdig de school dreigen te verlaten.

d. Binnen elke leerweg zijn er vier sectoren: techniek, zorg en welzijn, economie en groen.

e. Het Nuborgh College Oostenlicht biedt de volgende profielen aan:

- Economie en ondernemen
- Zorg en welzijn
- Bouwen, wonen en interieur
- Produceren, installeren en energie
- Mobiliteit en transport
- Groen

In alle afdelingen van de beroepsgerichte leerwegen krijgen de leerlingen leerstof in modules aangeboden. Ze leggen examen af volgens de landelijke examenregeling. Daarnaast bestaat de mogelijkheid dat leerlingen extra modules halen, zodat zij bij het vervolgonderwijs hoger kunnen instappen.

In de onderbouw van de theoretische en gemengde leerweg krijgen alle leerlingen het pluspakket aangeboden. We spreken leerlingen aan op individuele vragen, talenten en interesses. Dit betekent dat alle leerlingen een pakket kiezen dat bij hen past. Het gaat dan niet om de standaard vakken (want die krijgen ze al) maar om een extra pakket. Daarnaast bieden we leerlingen die iets meer in hun mars hebben verdiepingsstof aan met als mogelijk vergezicht een havodiploma.

f. In de bovenbouw van de theoretische en gemengde leerweg volgen alle leerlingen naast de theorievakken voor de theoretische leerweg het beroepsgerichte vak dienstverlening en productie uit de gemengde leerweg. We noemen deze leerweg theoretische leerweg plus omdat het een optelling van beide leerwegen is. Technologie is een beroepsgericht programma dat is opgebouwd rond de sectoren. Met dit programma krijgen leerlingen een goed beeld van de sectoren en worden daarmee beter voorbereid op het mbo.

g. Leerlingen in de vierde klas van de theoretische en gemengde leerweg die naar de havo willen, volgen vanaf februari een aantal aansluitmodulen.

3.2.6 Havo/vwo

De klassen 1 t/m 3 vormen de onderbouw. Daarin worden alle vijftien vakken van de basisvorming gegeven en de vakken godsdienst, rekenen en informatica. Na de eerste klas is er de keuze voor havo of vwo.

De bovenbouw wordt de tweede fase genoemd en is het vervolg op de basisvorming. Het systeem van klassikaal onderwijs, waarin de docent kennis overdraagt, is gedeeltelijk vervangen door de aanpak van het "leren leren". Hierbij begeleidt de docent zelfstandig studerende leerlingen bij hun werk. In de basisvorming wordt hier al enigszins op vooruit gelopen. Leerlingen krijgen steeds vaker opdrachten die zij alleen of in groepjes moeten uitvoeren en waarvoor zij de informatie zelf moeten zoeken in de mediatheek. Ook brengen de leerlingen een bezoek aan bijvoorbeeld musea, bibliotheken en concerten.

Talentontwikkeling wordt gestimuleerd:

In de brugklas via zgn. talenturen; In de bovenbouwklassen worden leerlingen gestimuleerd om te excelleren buiten de normale vakken om.

Naast een aantal verplichte gemeenschappelijke vakken kiezen de leerlingen een profiel. Er zijn vier profielen: Natuur & Techniek (N&T), Natuur & Gezondheid (N&G), Economie & Maatschappij (E&M) en Cultuur & Maatschappij (C&M). Deze profielen worden aangevuld met een of meer vakken en activiteiten uit de vrije ruimte. De keuze voor een profiel moet weloverwogen worden genomen.

Wijzigingen tijdens het schooljaar zijn niet altijd mogelijk.

3.2.7 ICT

De school investeert veel in ict. Enerzijds omdat ict in de maatschappij een steeds belangrijker rol speelt en anderzijds omdat het gebruik van ict vorm geeft aan de veranderende organisatie en de inhoud van het onderwijs. De rol van de docent wordt anders: hij geeft minder frontaal les. De leerlingen leren meer zelfstandig en onderzoekend te werken. In de nieuwe examenprogramma's nemen informatievermogens dan ook een belangrijke plaats in. Dat hangt - uiteraard - nauw samen met de informatiemaatschappij waarin wij leven. Leerlingen worden overspoeld door informatie en de talloze mogelijkheden om informatie te verzamelen. Zij moeten leren omgaan met de moderne informatietechnologie. Leerlingen leren dus van ict maar ook (en vooral) met behulp van ict. Dat is belangrijk als voorbereiding op vervolgstudie en de latere beroepspraktijk.

Itslearning

Leerlingen en docenten maken veel gebruik van itslearning, een digitale leeromgeving op Internet. Hierin werken zowel docent als leerling met elkaar samen en zij communiceren in het kader van het leerproces. In itslearning kunnen de lessen staan, de opdrachten en verrijkings- en verdiepingsmateriaal. Omdat het materiaal digitaal is, kan er ook vanuit huis worden geleerd en is maatwerk mogelijk. Itslearning is ook door ouders in te zien via de code die aan de leerling is gegeven.

Laptopklassen

Om ons nieuwe onderwijs vorm te geven en onze leerlingen voor te bereiden op de informatiemaatschappij, zijn er klassen waarin de leerlingen tijdens de lessen zoveel mogelijk gebruikmaken van een laptop.

In enkele tweede klassen worden pilots gehouden met door de school beschikbaar gestelde laptops.

In het schooljaar 2016-2017 starten de eerste klassen van het vmbo op de locatie Oostenlicht en de bb/kb-klassen op de locatie Veluvine met onderwijs met behulp van laptops. Voor de praktische gang van zaken voor de huur of aanschaf van een laptop wordt verwezen naar paragraaf 7.2 van deze schoolgids.

3.2.8 Maatschappelijke stage

Een maatschappelijke stage is een stage van scholieren, waarbij ze door het doen van vrijwilligerswerk kennis maken met dragen van verantwoordelijkheid van maatschappelijke belangen. Alle leerlingen lopen maatschappelijke stage in het derde jaar.



4. DE DAGELIJKSE ONDERWIJSPRAKTIJK

4.1 Vakken, werkvormen, huiswerk

In de onderbouw krijgen bijna alle leerlingen onderwijs in dezelfde leerstof. De uiteindelijke leerweg en de gekozen sectoren of profielen bepalen de vakken waarmee de leerling in de bovenbouw en bij het afsluitend eindexamen te maken krijgt. In de lessen gebruiken de docenten verschillende werkvormen. De leerlingen werken in groepjes. Zo leren ze ook van elkaar. De leerlingen worden meer en meer verantwoordelijk voor hun eigen studie. In alle leerjaren wordt voor de meeste vakken gebruik gemaakt van studiewijzers. In deze studiewijzers staat de leerstof van een periode omschreven, de doelen die aan het eind bereikt moeten zijn, wat er van de leerling verwacht wordt en over welke hulpmiddelen hij kan beschikken. In alle leerjaren is er huiswerk. De aard daarvan hangt af van de gevolgde opleiding en het leerjaar. Een bovenbouwleerling krijgt bijvoorbeeld lange termijn opdrachten, zoals het maken van een scriptie of het aanleggen van een leesdossier. De brugklasser kan zulke grote taken nog niet overzien. Hij krijgt zijn huiswerk in kleinere porties.

4.2 Identiteit in praktijk

De christelijke identiteit willen we zichtbaar maken in de omgang met leerlingen, de inhoud van de lessen, de vorming van de leerlingen, het leefklimaat en in gebruiken zoals:

- dagopeningen en -sluitingen
- godsdienstlessen
- kerst- en paasvieringen
- het organiseren van acties voor goede doelen

4.3 Buitenlesactiviteiten

Ook buiten de lessen organiseren we veel activiteiten. De leerlingen kunnen zich zo breder ontplooien. Het leren gebeurt immers niet alleen tijdens lessen. Elke locatie organiseert werkweken. De hogere klassen gaan vaak naar een buitenlandse bestemming. Op een aantal locaties gaan de brugklassers op een binnenlandse werkweek. Ze leren elkaar dan beter kennen en voelen zich sneller thuis op de nieuwe school. Ook al vallen al deze activiteiten buiten de lessen, ze zijn toch onderdeel van het onderwijs.

Het Nuborgh College organiseert veel excursies. Een excursie is vaak een afsluiting van een project waar verschillende vakken aan meewerken. De vmbo-leerlingen komen tijdens de excursies ook in aanraking met het bedrijfsleven. Bij een aantal buitenlesactiviteiten speelt natuur- en milieu-educatie een belangrijke rol. De excursies vinden zo mogelijk plaats in zogenaamde activiteitenweken. Om de betrokkenheid van leerlingen zo groot mogelijk te laten zijn, heeft iedere locatie zijn eigen 'goede-doel-acties'. Elk jaar bekijken we opnieuw aan welke projecten de opbrengsten van de verschillende acties zullen worden besteed.

4.4 Lestijden

Het lesrooster bepaalt het dagritme van de leerlingen. De begintijden zijn voor elke locatie anders. Zo willen we voorkomen dat te veel leerlingen zich gelijktijdig in het verkeer moeten begeven. Zo mogelijk vermijden we, zeker in de onderbouw, lessen later in de middag. Verder doen we vooral in de onderbouw ons best om de leerlingen een aaneensluitend rooster, zonder tussenuren, te bezorgen.

4.5 Lesuitval

We vinden het vervelend als er lessen uitvallen, maar er zullen zich altijd omstandigheden voordoen waardoor lessen niet kunnen doorgaan. Als er docenten ziek zijn, moeten exameneren of nascholing volgen, kunnen er bepaalde lessen niet gegeven worden. We doen ons best om de roosters zo bij te stellen dat er geen grote gaten in vallen. Bij langdurige afwezigheid van docenten wordt zoveel mogelijk voor vervanging gezorgd. We maken op alle locaties gebruik van zogenaamde opvanguren. Dit houdt in dat als een docent ziek of afwezig is en er een tussenuur ontstaat, dit uur wordt opgevangen door een andere docent, die op dat moment geen les geeft. Leerlingen gaan dan onder toezicht van deze docent aan het werk (m.b.v. de studiewijzer), hun huiswerk of studie, of met opdrachten voor een bepaald vak.



4.6 Periodisering

Het jaar wordt verdeeld in vier periodes. Hierdoor ontstaat de mogelijkheid om de lessen van een bepaald vak te concentreren in één of meer periodes en er zodoende een meer evenwichtiger verdeling van het aantal vakken over het cursusjaar wordt gerealiseerd. Elke periode kan worden afgerond met een aantal dagen van toetsen en activiteiten. Dit alles betekent dat het rooster voor de leerling gedurende het cursusjaar kan veranderen.

4.7 Schoolverzuim

Afwezigheid van leerlingen moet altijd worden verantwoord. Ouders/verzorgers spelen hierin een belangrijke rol, bijvoorbeeld door het ondertekenen van absentiebriefjes waarop de reden van verzuim is vermeld. Te voorzien verzuim moet altijd vooraf schriftelijk worden aangevraagd. Bij acuut verzuim van een leerling willen we graag dezelfde dag telefonisch de afmelding ontvangen. Op de eerste dag na het verzuim moet een leerling een door de ouders/verzorgers ondertekend absentiebriefje mee naar school nemen. Buiten de schoolvakanties wordt in principe geen vrij gegeven voor een extra vakantie. Alleen in heel bijzondere gevallen kan de schoolleiding van bovenstaande regel afwijken. Dit geldt alleen voor ouders die door hun beroep niet in de schoolvakanties met vakantie kunnen. Er mag geen toestemming worden gegeven voor vakantie in de eerste drie weken na de zomervakantie. Indien een leerling ongeoorloofd afwezig is, wordt direct contact opgenomen met de ouders en wordt de leerplichtambtenaar hiervan in kennis gesteld.

Langdurig zieke leerlingen

Wanneer een leerling ziek is willen we als school dit graag direct weten. Ouders vragen we dan ook om dit telefonisch aan ons door te geven.

Als de leerling langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe we het onderwijs kunnen voortzetten, waarbij natuurlijk rekening wordt gehouden met de ziekte. Hierbij kunnen we gebruik maken van de hulp van iemand die dagelijks voor zijn beroep te maken heeft met onderwijs aan zieke leerlingen, de consulent onderwijs-ondersteuning. Ligt een leerling in een academisch ziekenhuis dan is dat de consulent van de onderwijsafdeling van het ziekenhuis zelf. Voor alle andere leerlingen (dus in niet-academische ziekenhuizen, maar ook thuis) hebben we te maken met de consulenten van de onderwijsbegeleidingsdienst.

Het is de wettelijke plicht van de school om voor elke leerling, ook als hij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat uw kind in deze situatie contact blijft houden met klasgenoten en zijn mentor. De leerling moet weten en ervaren dat hij ook dan meetelt en erbij hoort.

Het is belangrijk dat het onderwijs wordt voortgezet, ook tijdens de ziekte, natuurlijk voor zover dat mogelijk is. Dat is nodig om achterstanden bij het leren zoveel mogelijk te voorkomen en de contacten met school zo goed mogelijk in stand te houden.

Wanneer u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen, dan kunt u informatie vragen aan de mentor van uw zoon/dochter of aan de teamleider van de afdeling waar uw zoon/dochter onder valt.

Ook kunt u informatie vinden op de website van de onderwijsbegeleidingsdienst in onze regio (www.ozl-ijsselgroep-expertis.nl) en op de website van Ziezon (www.ziezon.nl), het landelijke netwerk "Ziek Zijn en Onderwijs".



4.8 Reglementen

Zoals in ieder samenlevingsverband zijn er ook op school duidelijke regels en afspraken over wat wel en niet gewenst is. Die afspraken over de rechten en plichten van leerlingen, ouders en personeel zijn in verschillende documenten vastgelegd.

4.8.1 Leerlingenstatuut

Het Nuborgh College heeft een leerlingenstatuut, mede opgesteld door leerlingen, waarin de rechten en plichten zijn vastgelegd. Dit leerlingenstatuut staat op de website. Leerlingen kunnen daardoor weten wat er van hen wordt verwacht en ook waarop zij bijvoorbeeld onze docenten kunnen aanspreken. Dit leerlingenstatuut is te vinden op ons Intranet: www.nuborghcollege/NuborghNet.

4.8.2 Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt en dat kan aanleiding geven tot klachten. We proberen uiteraard om dit zoveel mogelijk te voorkomen. In eerste instantie zullen we proberen om de klachten of problemen, samen met ouders en/of leerlingen, binnen de school op te lossen. Als er problemen zijn die niet rechtstreeks door de docent, mentor of directie kunnen worden opgelost, kunnen die ook besproken worden met de interne vertrouwenspersoon van de locatie. Elke locatie beschikt over tenminste twee interne vertrouwenspersonen. Hun namen staan vermeld in de informatiegids van de locatie. Het Nuborgh College beschikt over een klachtenregeling, die op alle locaties ter inzage ligt. Het blijft ook mogelijk dat er klachten zijn die leerlingen of hun ouders liever willen voorleggen aan iemand van buiten de school. Daarvoor zijn twee externe vertrouwenspersonen aangesteld. Zij zijn niet aan de school verbonden en kunnen helpen bij de vraag of het verstandig is een klacht in te dienen en zo ja, waar. Zij kunnen doorverwijzen naar de landelijke klachtencommissie en helpen bij een eventuele procedure.

Het Nuborgh College is aangesloten bij de volgende klachtencommissie:

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

e-mail: info@gcbo.nl

website: www.gcbo.nl



Klachtencommissies:

Het meldpunt is:

Inspectie van het onderwijs. E-mail: info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 - 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie en extremisme: meldpunt vertrouwens-inspecteurs 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief)

Het Nuborgh College heeft de volgende externe vertrouwenspersoon:

Mw. drs. E. Braakhekke
 Oude Bovendwarsweg 35
 8084 JD 't Harde
 tel. (06) 144 996 34

5. LEERLINGBEGELEIDING

Het Nuborgh College besteedt veel aandacht aan leerlingbegeleiding. De behoefte aan begeleiding is vooral in de eerste klas groot. We willen graag dat de leerlingen die van de basisschool komen zich zo snel mogelijk bij ons thuisvoelen. Daarnaast hebben we veel te bieden aan leerlingen die om extra aandacht en zorg vragen. Het een en ander staat uitgewerkt in het zorgplan van het Nuborgh College. We onderscheiden de volgende begeleidingsgebieden:

5.1 Het leerproces: studiebegeleiding

Tijdens de mentorlessen brengt de mentor de leerling studievaardigheden bij. Ook bespreekt hij de behaalde studieresultaten met de leerling. Het kan zijn dat een leerling bij een of meer vakken een achterstand oploopt. Dit kan bijvoorbeeld aan het licht komen tijdens de mentorlessen. De mentor regelt dan extra begeleiding door de vakleraar. Deze gaat met hem alleen of in kleine groepjes aan het werk om de achterstand weg te werken.

5.1.1 Klassenmentor

De klassenmentor neemt in het begeleidingssysteem op het Nuborgh College de belangrijkste plaats in. Hij is degene die als eerste aanspreekbaar is door de leerlingen en de ouders, de zgn. eerstelijnszorg. Hij houdt bij hoe de leerling presteert. Hij is op de hoogte van eventuele problemen en zal actie ondernemen om te proberen die problemen op te lossen. Vaak houdt dit in dat hij contact opneemt met de vakdocent, de remedial teacher, of met externe deskundigen. De klassenmentor is ook degene die in eerste instantie contact met de ouders onderhoudt.

5.1.2 Teamleiders

Het is de taak van de teamleiders om de begeleidingsactiviteiten binnen het team te organiseren. Zij vormen daar de spil van de leerlingbegeleiding. Regelmatig organiseren zij bijeenkomsten met de andere begeleiders om eventuele problemen door te spreken en activiteiten op elkaar af te stemmen. Een team is een groep docenten rond één of meer leerjaren die verantwoordelijk zijn voor de lessen van de leerlingbegeleiding en de kwaliteitszorg.

5.1.3 Remedial teaching

Aan leerlingen bij wie specifieke leerproblemen zijn geconstateerd op het gebied van woordbeeld, rekenvaardigheid, schrijven e.d. wordt remediale hulp geboden. Na signalering van het probleem, vaak tijdens de mentorlessen, wordt er een begeleidingsplan opgesteld. De extra hulp kan soms ook na lestijd plaatsvinden, om niet de gewone lessen te hoeven onderbreken. Het kan zijn dat de eigen docent als begeleider optreedt. Ook kan het gebeuren dat een remedial teacher met de leerling aan het werk gaat.



Sinds een paar jaar wordt er op een flink aantal basisscholen gewerkt met het dyslexie volgdocument (DVD). Zoals de naam al zegt, wordt een leerling die op het gebied van lezen en/of spellen niet sterk is, 'gevolgd' tijdens zijn basisschool carrière. Om dat volgen nu ook uit te breiden naar het voortgezet onderwijs is een aantal afspraken gemaakt met het basisonderwijs. Onder andere zal de teamleider en/of RT-er van de brugklassen een gesprek hebben met de ouders van een leerling die met een DVD binnenkomt. Een andere afspraak is, dat zo'n leerling op het Nuborgh College vanaf het begin onder behandeling van een Remedial Teacher (RT-er) wordt gesteld.

5.1.4 Het zorgadviesteam (ZAT)

Elke locatie heeft een ZAT, een zorgadviesteam dat is samengesteld uit zowel interne als externe deskundigen. Eenmaal per 6 weken is er een ZAT-vergadering om te praten over leerlingen die extra begeleiding nodig hebben. Aan deze vergadering nemen deel: de zorgcoördinator (tevens voorzitter), de teamleiders, een schoolmaatschappelijk werker en deskundigen van buiten de school: een consulent leerplicht/RMC van de gemeenten Nunspeet, Elburg en Oldebroek, een schoolarts van de GGD en een straathoekwerker (van de gemeente Elburg en/of Nunspeet).

In deze vergadering worden alleen leerlingen besproken als de locatie en de school zelf niet genoeg weten en niet genoeg kunnen om de leerling goed te begeleiden.

5.1.5 Passend onderwijs

Omdat alle kinderen recht hebben op een passende onderwijsplek, werkt het Nuborgh College met andere scholen voor voortgezet onderwijs en speciaal onderwijs samen in het regionale samenwerkingsverband. Doel van dit samenwerkingsverband is om gezamenlijk zorgleerlingen op te vangen. Als uw kind bij ons wordt aangemeld en extra ondersteuning nodig heeft, dan kijken we of uw kind extra ondersteuning in de klas kan krijgen. Ons schoolondersteuningsprofiel vormt hiervoor het uitgangspunt. Als we het nodig vinden, kunnen we bij het samenwerkingsverband een ondersteuningsarrangement aanvragen of een toelating tot het leerwegondersteunend onderwijs. Als we als Nuborgh College zelf geen passende onderwijsplek kunnen bieden, dan kijken we naar een andere reguliere school binnen ons samenwerkingsverband die wel de juiste ondersteuning kan bieden of naar een plek in het voortgezet speciaal onderwijs.

Bent u het als ouder van een kind die extra ondersteuning nodig heeft, niet eens met onze toelatingsbeslissing, of wilt u meer informatie? Kijk op www.passendonderwijs.nl.

5.2 Sociaal-emotionele begeleiding

Deze vorm van begeleiding heeft te maken met het persoonlijk leven en het sociaal functioneren van de leerling. Het kan b.v. zijn dat een leerling met zichzelf overhoop ligt of dat er problemen thuis zijn. De leerlingbegeleider probeert tijdens gesprekken deze leerling te helpen. Eventueel zet hij de leerling op het spoor van externe hulp. De leerlingen vertrouwen hem en weten dat hij niet meteen naar de ouders of de teamleider gaat. Leerlingen kunnen bijvoorbeeld met hem praten over geloofsvragen en over problemen met vrienden of ouders. Kinderen kunnen ook zonder aanwijsbare reden met zichzelf in de knoop liggen. Ook dan is de leerlingbegeleider voor hen beschikbaar.

5.2.1 Schoolmaatschappelijk werk en schoolgezondheidszorg

Als er meer hulp nodig is dan de mentor of de leerlingbegeleider kan bieden, hoeft een leerling nog niet meteen een beroep te doen op externe hulpverlening. De leerling kan via zijn mentor, de teamleider, of de leerlingbegeleider terecht bij de schoolmaatschappelijk werker. De schoolmaatschappelijk werker bezoekt de leerling op school. De gesprekken vinden altijd op korte termijn plaats. Daarnaast houdt de schoolarts regelmatig spreekuren waar de leerlingen ook terecht kunnen met klachten die niet van lichamelijke aard zijn.

Op de basisschool is uw kind meerdere malen onderzocht door een medewerker van de GGD afdeling Jeugdgezondheidszorg. De afdeling Jeugdgezondheidszorg heeft tot taak samen met de ouders en de school er voor te zorgen dat de ontwikkeling en groei van een leerling zo goed mogelijk verloopt. De puberteit is een fase van grote lichamelijke, emotionele en sociale veranderingen. Daarom wordt uw kind in klas 2 uitgenodigd voor een onderzoek door de jeugdarts en de jeugdartsassistent.

Het accent van het onderzoek ligt op groei, de houding, leefstijl en psychosociaal welbevinden zowel thuis als op school.

Extra onderzoek

Er is altijd een mogelijkheid om een extra onderzoek en/of gesprek bij de afdeling JGZ aan te vragen. Dit kan de leerling zelf doen, maar ook u als ouder en, uiteraard met toestemming, de leerkracht. Op veel middelbare scholen houdt de jeugdarts regelmatig een open spreekuur; de jongere kan bij vragen of zorgen daar vrij binnenlopen.

Bereikbaarheid

Medewerkers van de GGD zijn bereikbaar via telefoonnummer 088-4433000. Voor meer informatie zie de website: www.ggdnog.nl/jeugdgezondheid.

5.2.2 Huiselijk geweld of kindermishandeling

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.



5.2.3 Faalangstreductietraining/ Examenvreestraining

Bijna alle leerlingen zijn voor een toets of examen wel wat gespannen. Maar bij sommige leerlingen wordt de angst dat het misgaat zo groot, dat juist daardoor een proefwerk of examen mislukt. We spreken dan van faalangst. Gelukkig is hier vaak wat aan te doen. Op het Nuborgh College zijn verschillende leraren gespecialiseerd in het helpen van deze leerlingen.

5.3 Loopbaanoriëntatie en begeleiding

Door de veelheid aan studies en beroepen zien de leerlingen vaak door de bomen het bos niet meer. Daarom besteedt het Nuborgh College ruime aandacht aan loopbaanoriëntatie en begeleiding. Dat begint al in de gewone lessen. De docenten geven aan voor welke beroepen hun vak van belang kan zijn. Ook in de mentor- of begeleidingslessen komen studie- en beroepskeuze nadrukkelijk aan de orde. Daarnaast worden er aan de leerlingen aparte lessen gegeven en zijn er voorlichtingsavonden voor de ouders.

De leerlingen in de bovenbouw worden attent gemaakt op de open avonden en dagen van de mbo/hbo- scholen en universiteiten. Op de vmbo locaties worden mbo-voorlichters uitgenodigd die ouders en leerlingen in leerjaar 3 en 4 informatie geven over de mogelijkheden in het mbo. Daarnaast bezoeken de leerlingen de beroependagen. Met alle vierdeklassers vmbo en hun ouders vinden gesprekken plaats om tot een definitieve schoolkeuze te komen. Voor het havo/vwo vinden die gesprekken plaats vanaf het 4e leerjaar. Op het vmbo volgen alle leerlingen in klas 2 van de beroepsgerichte leerwegen lessen beroepsvoorbereiding en oriëntatie. Zij krijgen praktijklessen in alle afdelingen. Na deze ervaring kunnen ze een gefundeerde keuze maken voor hun beroepsrichting.

5.3.1 De decaan/loopbaancoördinator

De schooldecanen/loopbaancoördinatoren coördineren de begeleiding van de profiel-, sector-, vervolgopleiding- en beroepskeuze. Zij zorgen ervoor dat de leerlingen op verschillende momenten in hun schoolloopbaan geholpen worden om keuzes te maken. Ook geven zij advies bij het kiezen van hun vervolgopleiding en organiseren zij voorlichtingsavonden voor ouders.



6. CONTACTEN, OVERLEG EN COMMUNICATIE

Als Nuborgh College hechten we veel waarde aan een goede communicatie met ouders en leerlingen en met andere sectoren van de maatschappij.

6.1 Contact school-ouders

6.1.1 Rapportage van leerresultaten

Het Nuborgh College houdt de ouders regelmatig op de hoogte van de vorderingen van hun kind. Vier keer per jaar krijgen de leerlingen een rapport. Dit rapport kan schriftelijk of digitaal zijn, afhankelijk van de locatie. De cijfers die daarop vermeld staan zijn gebaseerd op een doorlopend gemiddelde d.w.z. dat we niet rekenen met aparte rapportperiodes, maar in feite is het hele jaar één lange periode en hebben ouders dus bij elk rapport een nauwkeurig overzicht van de stand van zaken: het rapport dat gelezen wordt geeft het gemiddelde weer van alle behaalde repetitie- en s.o.-cijfers vanaf september. Op het eindrapport, waarop de overgang gebaseerd wordt, staan de afgeronde cijfers. De manier van cijferrapportage in de ongedeelde bovenbouw van het vmbo is te vinden in het programma van toetsing en afsluiting.

Alle ouders hebben de mogelijkheid om in te loggen in ons cijfersysteem, zodat zij op elk gewenst moment de cijfers van hun zoon/ dochter kunnen inzien. Leerlingen kunnen via een app hun eigen cijfers bekijken.

6.1.2 Spreekavonden en voorlichtingsavonden

Een belangrijke manier om ouders op de hoogte te brengen van allerlei schoolzaken is het organiseren van voorlichtingsavonden. Deze voorlichtingsavonden hebben een algemeen karakter en worden meestal per leerjaar gehouden. Twee of drie keer per jaar zijn er spreekuuravonden. Ouders kunnen dan met de mentor en de vakdocenten spreken over de vorderingen van hun zoon/dochter.

6.1.3 Contact- en informatiebladen voor ouders

Elke locatie heeft een eigen contactblad voor ouders. Hierdoor wordt u op de hoogte gebracht van nieuwe gegevens, wijzigingen en andere wetenswaardigheden. In toenemende mate worden de ouders digitaal op de hoogte gehouden.

6.1.4 Ouderraad

Alle locaties hebben een ouderraad. In de ouderraad zitten ouders die de grondslag en doelstellingen van de school respecteren en bereid zijn in overeenstemming daarmee hun werkzaamheden in de raad te vervullen. De ouderraad bestaat uit vertegenwoordigers van de eerste vier leerjaren. De ouderraad wil een goede verstandhouding tussen de locatie en ouders bevorderen en brengt gevraagd en ongevraagd advies uit aan de Medezeggenschapsraad (MR) en directie.

6.1.5 Leerlingenraad

Aan iedere locatie is ook een leerlingenraad verbonden. Een leerlingenraad geeft, gevraagd of ongevraagd, advies aan de leerlingen in de medezeggenschapsraad. Daarnaast heeft de leerlingenraad regelmatig overleg met de locatiedirectie over leerlingenzaken en regels van die locatie. Leerlingen hebben het recht om via de leerlingenraad voorstellen en suggesties te doen over alle zaken in en om de school. De locatiedirectie of de directeur-bestuurder dient hierop binnen twintig schooldagen te antwoorden.

6.2 Medezeggenschapsraad (MR)

De school heeft een MR waarin ouders, leerlingen, leraren en onderwijsondersteunend personeel vertegenwoordigd zijn. De raad is een overlegorgaan en behartigt de belangen van ouders, leerlingen en personeel. Dit gaat in overleg met de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder is verplicht in bepaalde zaken advies aan de MR te vragen. Bij sommige besluiten is de instemming van de MR vereist.

De MR bestaat uit 10 vertegenwoordigers van het personeel, 5 ouder-vertegenwoordigers en 5 leerling-vertegenwoordigers. Van de ouders wordt gevraagd de grondslag en doelstelling van onze school te onderschrijven.

6.3 Contacten school-omgeving

6.3.1 Contacten met het basisonderwijs

Voor zowel het voortgezet onderwijs als het basisonderwijs zijn onderlinge contacten waardevol. Het Nuborgh College wil graag op de hoogte blijven van de ontwikkelingen in het basisonderwijs. De basisscholen willen graag geïnformeerd worden over de resultaten van hun vroegere leerlingen. De contacten tussen het Nuborgh College en de basisscholen worden in het algemeen onderhouden door de teamleiders die verantwoordelijk zijn voor de brugklassen van de verschillende locaties. Daarnaast werken we samen met een aantal basisscholen op het gebied van begrijpend lezen.

6.3.2 Contacten met het vervolgonderwijs

Het is voor onze leerlingen belangrijk om te weten wat de mogelijkheden zijn als zij de school verlaten. Welke vervolgstudies zijn er? Welk werk kan ik gaan doen? Onze decanen hebben daarom regelmatig contact met vervolgscholen, bedrijven en instanties. Op de voorlichtingsbijeenkomsten van de decanen zijn vaak vertegenwoordigers van vervolgopleidingen aanwezig.

6.3.3 Contacten met het bedrijfsleven

De beroepsgerichte leerwegen onderhouden intensieve contacten met het bedrijfsleven. Naast bedrijfsbezoeken vormen stages bij bedrijven in onze regio een vast onderdeel van het onderwijsprogramma.

De leerlingen krijgen zo enig inzicht in de eisen die de beroeps-uitoefening stelt en ze kunnen de werksfeer binnen een bedrijf proeven. Op de stageplek kunnen ze de geleerde vaardigheden toepassen en verder ontwikkelen.



7. PRAKTISCHE EN FINANCIËLE ZAKEN

7.1 Boeken

We verwachten dat elke leerling beschikt over het boekenpakket dat vereist is om de lessen te kunnen volgen. De sector vmbo heeft een eigen boekenfonds. De boeken worden door de school gekocht en in bruikleen gegeven aan de leerlingen. Het Nuborgh College Lambert Franckens en de havo en vwo klassen van het Nuborgh College Veluvine kennen een uitbesteed boekenfonds.

7.2 Vrijwillige financiële bijdrage

De subsidie die de school ontvangt is niet toereikend om alle activiteiten van de school te betalen. Daarom vragen we een vrijwillige financiële bijdrage van de ouders. De hoogte en de besteding zijn in goed overleg met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad vastgesteld. De oudergeleding heeft met de vrijwillige bijdrage ingestemd.

De vrijwillige ouderbijdrage bestaat uit twee onderdelen:

1. Algemene schoolkosten voor iedere leerling.
Dit zijn kosten voor de vieringen, sportdagen, eindexamensgeschenk, een basis printtegoed, verzekeringspremies etc. Dit wordt voor het komend cursusjaar op € 25,- gesteld.
De verantwoording van de besteding wordt elk jaar met de oudergeleding van de MR besproken.
2. Leerjaarspecifieke schoolkosten, kosten voor excursies, schoolkampen, werkweken, buitenlandse reizen, etc.
Deze bestaan uit kosten voor vakoverstijgende projecten die plaatsvinden in de school of de omgeving van de school, voor aanvullend lesmateriaal, bijdrage culturele activiteiten, extra voorlichting voor sectoren/profielen en beroepen en vervolgstudie. In de beroepsgerichte leerwegen komen daar kosten voor gereedschappen en kleding bij. Deze schoolkosten variëren per leerjaar en in de bovenbouw ook per sector, afdeling of profiel. Op de website staat een specificatie per locatie, per leerjaar.

Op alle locaties van het Nuborgh College worden ééndaagse excursies en/of meerdaagse schoolkampen of (buitenlandse) excursies georganiseerd. Per leerling, per leerjaar en per locatie verschillen deze kosten afhankelijk van de bestemming, de reiskosten, de tijdsduur en de logiesfaciliteiten. Deelname is niet verplicht. Ouders geven aan het begin aan, aan welke excursie hun kind gaat deelnemen. Buitenlandse excursies vallen onder de schoolkosten. Deze verschillen per leerling. De betalingen geschieden middels een incasso. De kosten van de buitenlandse excursies verschillen per locatie en per bestemming. De kosten liggen tussen de € 100,- en € 450,-.

In een deel van de eerste klassen vmbo werken de leerlingen met een laptop die gehuurd of gekocht kan worden via een externe partij. Ouders worden hiervoor geïnformeerd door school. Een eventuele eigen laptop dient aan bepaalde voorwaarden te voldoen. Mocht het in bepaalde gevallen voor ouders niet mogelijk zijn een laptop aan te schaffen, dan zal de school tijdens de lessen een laptop beschikbaar stellen. Deze laptops blijven na afloop van de lessen op school en mogen niet mee naar huis worden genomen.

Overeenkomst

Aan het begin van het cursusjaar krijgen de ouders een mail toegezonden met een link naar een website. U ziet daar welke activiteiten, materialen en diensten wij aanbieden voor uw zoon/dochter en kunt u aanklikken waarvan u gebruik wilt maken. De onderliggende overeenkomst en 'regeling ouderbijdrage' zijn opgenomen als bijlage I en II van deze schoolgids.

Uitzondering

Ouders die om wat voor reden dan ook de bedragen niet (in een keer) kunnen betalen, kunnen bij de locatiedirecteur een schriftelijk gemotiveerd verzoek indienen voor termijnbetalingen of gedeeltelijke vrijstelling.

7.3 Printbeleid

Op school zijn veel faciliteiten voor de leerlingen om te printen en te kopiëren. Om één en ander in goede banen te leiden, krijgen de leerlingen een tegoed van € 5,- per schooljaar om te printen/kopiëren. Elke zwart/wit print kost € 0,05 en elke kleurenprint € 0,25. Bij een opdracht tot printen worden deze bedragen automatisch van het tegoed afgetrokken. Mocht in de loop van het schooljaar blijken dat het tegoed onvoldoende is, dan kan er extra printtegoed bijgekocht worden. Dit kan via opwaarderen met de leerlingpas. Op school krijgen de leerlingen instructies hoe het in de praktijk werkt.

7.4 Vakantierooster

Het vakantierooster is terug te vinden op onze website www.nuborghcollege.nl.

7.5 Beleid gebruik mobiele geluidsdragers

Het gebruik van mobiele geluidsdragers of mobiele communicatie apparatuur is niet toegestaan in de lesruimtes, tenzij de docent toestemming geeft ze te gebruiken in de lessituatie. In alle andere gevallen dienen de apparaten uitgeschakeld te zijn. Wanneer wordt geconstateerd dat de telefoon aanstaat, dan moet deze ingeleverd worden bij de docent. Hij brengt dit apparaat na afloop van de les naar de teamleider. De leerling mag het apparaat uitschakelen, maar niet de sim-kaart verwijderen.

7.6 Verzekeringen

Het Nuborgh College heeft voor leerlingen en personeel een collectieve ongevallenverzekering afgesloten.

Deze verzekering is van kracht tijdens het verblijf op school inclusief de heen- en terugreis. Ook tijdens en één uur voor en na buitenlesactiviteiten zoals excursies, werkweken en feestelijkheden, is de verzekering van kracht. Deze verzekering dekt de schade wanneer de leerling ten gevolge van een ongeval zelf lichamelijk letsel oploopt. Deze verzekering geldt niet voor materiële schade, zoals een kapotte fiets of beschadigde kleding. Het is nadrukkelijk een aanvullende verzekering. In voorkomende gevallen moet eerst een beroep gedaan worden op de eigen verzekering van de ouders/leerlingen.

7.7 Sponsoring

Het Nuborgh College acht sponsoring van belang vanwege de wenselijke relatie van de school met de maatschappij. Daarnaast is het een manier om als school extra middelen te genereren.

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die worden verstrekt waarvoor een tegenprestatie wordt verlangd. Zonder tegenprestatie is er sprake van een donatie. Er is ook sprake van sponsoring als de school uit eigen beweging overgaat tot een tegenprestatie.

Sponsoring is alleen bedoeld als aanvulling op de kernactiviteiten van de school. Ook mag een sponsor niet de inhoud van het onderwijs beïnvloeden. Als scholen zich afhankelijk maken van sponsorgeld komt onafhankelijk- en kritisch onderwijs in het gedrang.

Besluiten over sponsoring moet op steun kunnen rekenen binnen de school en van ouders en leerlingen. De medezeggenschapsraad moet instemmen met beslissingen over sponsoring.

8. KWALITEITZORG

Op de volgende bladzijde treft u per locatie onze Opbrengstenkaarten aan.

Deze worden jaarlijks opgesteld door de inspectie van het onderwijs. Onze locaties worden vergeleken met het landelijk gemiddelde. Naarmate het 'bolletje' meer naar rechts staat, presteert het Nuborgh College beter dan het landelijk gemiddelde. Naast de gegevens in de Schoolgids kunnen de ouders de scholen ook vergelijken op www.scholenopdekaart.nl.

Schoolresultaten vormen natuurlijk een belangrijk criterium voor de schoolkeuze. Zo is het opvallend dat op het Nuborgh College, dankzij het goede begeleidingssysteem, procentueel meer leerlingen worden bevorderd dan landelijk. Maar er zijn meer criteria op grond waarvan de ouders en leerlingen een keuze maken. Zo geven de cijfers geen inzicht in zaken als leerlingbegeleiding, leerlingzorg, sociale en culturele vorming, pedagogische klimaat en sfeer; ze geven dus geen volledig beeld. Naast het behalen van goede resultaten, staat het Nuborgh College ook bekend om de goede leerlingbegeleiding en de prettige sfeer.



8.1 ONDERWIJSRESULTATEN 2016



Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Onderwijsresultaten 2016

Nuborgh College Lambert Franckens

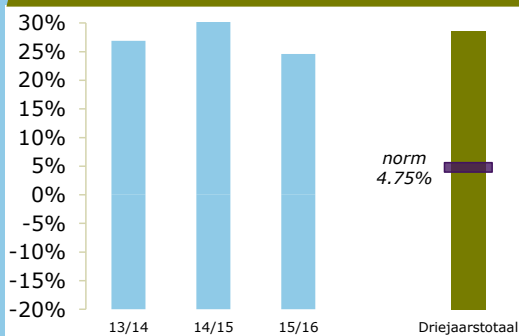
8081 VV Elburg

01FU-1

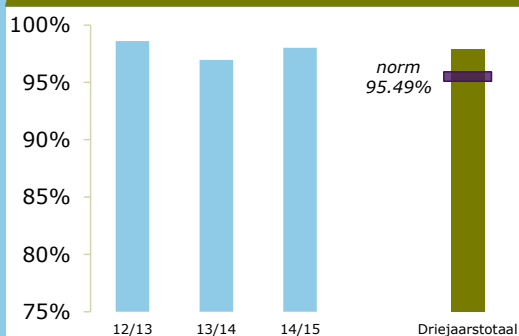
Stg. Nuborgh College Prot.Chr. VO op de
Noordwest-Veluwe

ONDERBOUW

Onderwijspositie t.o.v. advies po

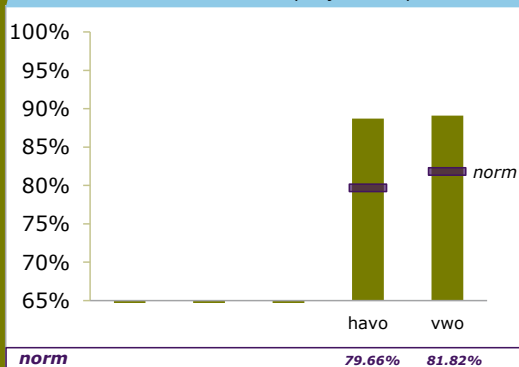


Onderbouwsnelheid

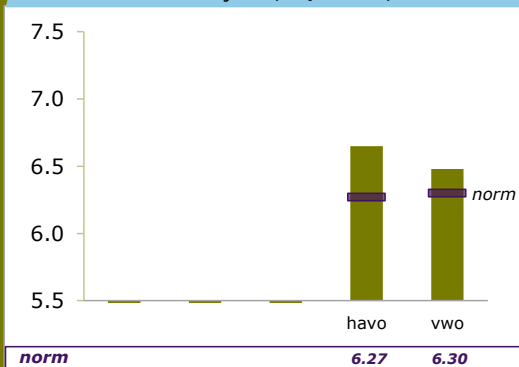


BOVENBOUW

Bovenbouwsucces (Driejaarstotaal)



Examencijfers (Driejaarstotaal)



**Berekend
oordeel**

HAVO
voldoende

VWO
voldoende



Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Onderwijsresultaten 2016

Nuborgh College Oostenlicht

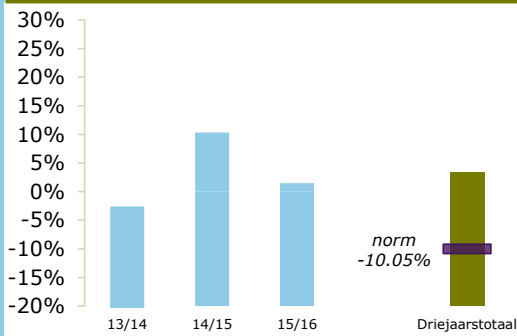
8082 CA Elburg

01FU-0

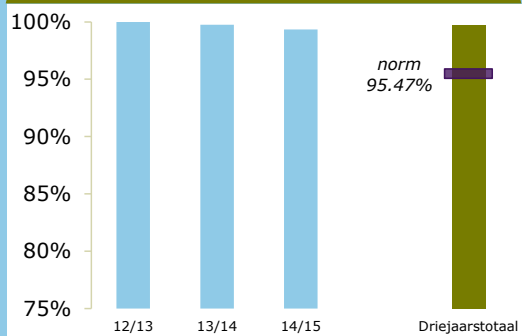
Stg. Nuborgh College Prot.Chr. VO op de
Noordwest-Veluwe

ONDERBOUW

Onderwijspositie t.o.v. advies po

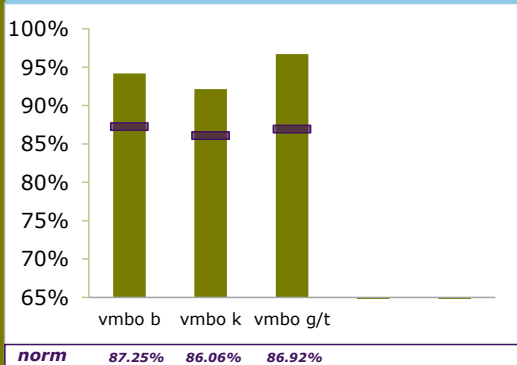


Onderbouwsnelheid

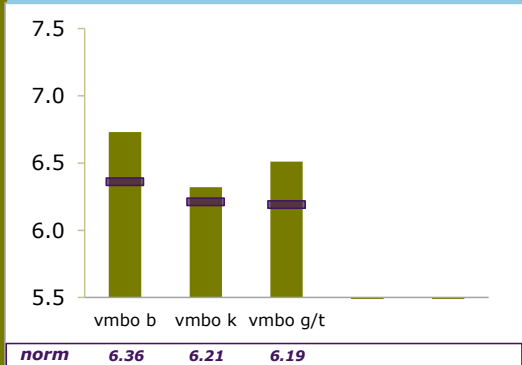


BOVENBOUW

Bovenbouwsucces (Driejaarstotaal)



Examencijfers (Driejaarstotaal)



**Berekend
oordeel**

VMBO B
voldoende

VMBO K
voldoende

VMBO G/T
voldoende



Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Onderwijsresultaten 2016

Nuborgh College Veluvine

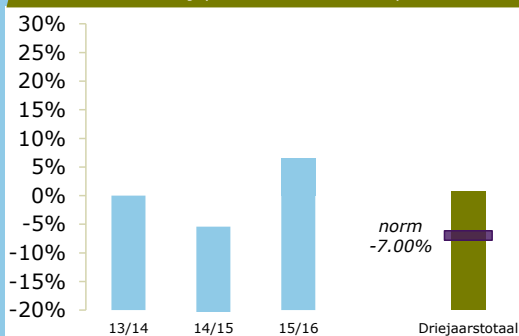
8071 AK Nunspeet

01FU-4

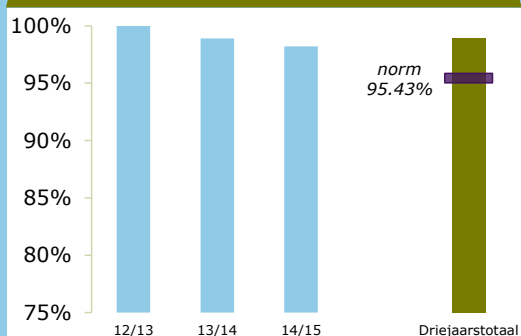
Stg. Nuborgh College Prot.Chr. VO op de
Noordwest-Veluwe

ONDERBOUW

Onderwijspositie t.o.v. advies po

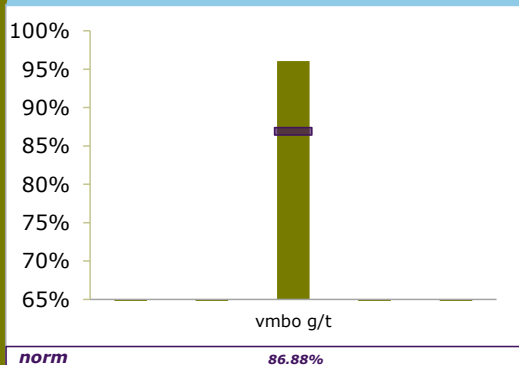


Onderbouwsnelheid

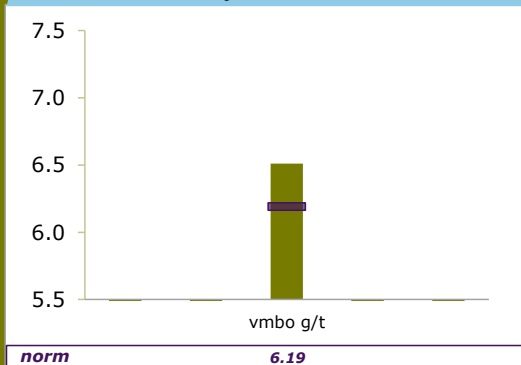


BOVENBOUW

Bovenbouwsucces (Driejaarstotaal)



Examencijfers (Driejaarstotaal)



**Berekend
oordeel**

VMBO G/T
voldoende

8.2 Slagingspercentages

(geslaagden in %)

Geslaagd Nuborgh College in %					
	2011	2012	2013	2014	2015
Oostenlicht					
vmbo bb/kb	97%	97%	98%	94%	95%
vmbo gl	100%	100%	100%	94%	83%
vmbo tl	100%	96%	100%	98%	98%
Lambert Franckens					
havo	93%	91%	95%	97%	92%
vwo	90%	88%	82%	92%	93%
Veluvine					
vmbo gl	100%	100%	71%	80%	100%
vmbo tl	100%	100%	100%	98%	100%

Nuborgh College Lambert Franckens (havo-vwo)

Lange Wijden 50, 8081 VV Elburg

telefoon: (0525) 68 88 00

fax: (0525) 68 59 65

e-mail: lambertfranckens@nuborgh.nl

Nuborgh College Veluvine (vmbo-havo-vwo)

F.A. Molijnlaan 184, 8071 AK Nunspeet

telefoon: (0341) 25 25 69

fax: (0341) 25 47 47

e-mail: veluvine@nuborgh.nl

Nuborgh College Oostenlicht (vmbo)

Kruidenlaan 1

8082 CA Elburg

telefoon: (0525) 68 81 99

fax: (0525) 68 24 14

e-mail: oostenlicht@nuborgh.nl



Artikel 1. Algemene bepalingen

1. Het bevoegd gezag (bestuur) van het Nuborgh College organiseert een aantal voorzieningen en activiteiten/diensten voor leerlingen. Om de kosten daarvan te dekken heeft het bestuur een eigen bijdrage voor de ouders/verzorgers vastgesteld, zoals bedoeld in artikel 27 van de Wet Voortgezet Onderwijs (hierna te noemen ouderbijdrage).
2. Deze ouderbijdrage is vrijwillig, de toelating van de leerling tot het reguliere onderwijs van de school is dus niet afhankelijk van de betaling van de ouderbijdrage.
3. De ouderbijdrage wordt voor elke leerling die in het schooljaar staat ingeschreven, betaald door de ouder en/of verzorger. Dit met inachtneming van artikel 5.1. van deze regeling.

Artikel 2. Vaststelling ouderbijdrage

1. De ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld.
2. De directie behoeft de voorafgaande instemming van de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad voor wat betreft de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage.
3. De hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage worden bij afzonderlijk directiebesluit vastgesteld en gepubliceerd op de website.

Artikel 3. Keuze van voorzieningen en activiteiten/diensten

1. De voorzieningen en activiteiten/diensten waarvoor de school een bijdrage vraagt, worden aan het begin van het schooljaar door de directie van het Nuborgh College bepaald.
2. De directie kan voor voorzieningen en activiteiten/diensten die gedurende een schooljaar (nader) worden vastgesteld, een aanvullende ouderbijdrage vragen. De bepalingen van deze regeling gelden ook voor deze aanvullende ouderbijdrage.

Artikel 4. Bijdrage algemene schoolkosten en overige ouderbijdragen

1. De ouderbijdrage heeft betrekking op de volgende onderdelen:
 - algemene schoolkosten voor iedere leerling;
 - leerjaarspecifieke schoolkosten en kosten voor excursies, schoolkampen, werkweken, buitenlandse reizen etc.
2. De ouderbijdrage voor algemene schoolkosten wordt gebruikt voor extra activiteiten binnen en buiten school. Het gaat hierbij om zaken waarvoor de school geen geld ontvangt van het ministerie van Onderwijs. De opbrengsten zijn bestemd voor onder andere de vieringen, de dagopeningen, het organiseren van sportdagen, het eindexamengeschenk, een printtegoed en een collectieve reis- en ongevallenverzekering.
3. Buitenlandse excursies vallen onder de schoolkosten, maar daarover wordt afzonderlijk met ouders gecommuniceerd en de kosten worden eveneens via een afzonderlijke nota in rekening gebracht. Voor de kosten van buitenlandse excursies worden mogelijkheden voor gespreide betaling aangeboden.

Artikel 5. Betalingsverplichting en gevolgen van niet betalen

1. De betalingsverplichting is van toepassing indien en voor zover de ouder en/of verzorger door ondertekening van de Overeenkomst Ouderbijdrage te kennen heeft gegeven aanspraak te willen maken op de in de overeenkomst opgenomen extra voorzieningen en activiteiten/diensten.
2. De directie behoudt zich het recht voor, indien en voor zover door middel van ondertekening van de overeenkomst ouderbijdrage een verplichting tot betaling is ontstaan, in geval van niet betaling van ouderbijdrage, de leerling uit te sluiten van de extra voorzieningen en activiteiten/diensten die met de ouderbijdrage worden betaald.
3. Indien de ouders/verzorgers de ouderbijdrage niet willen betalen, kan de leerling geen gebruik maken van de voorzieningen en activiteiten/diensten die daarmee worden bekostigd. Van dit principe kan door de directeur om organisatorische redenen worden afgeweken.
4. De school zorgt voor een vervangende lesactiviteit, indien de activiteit waarop de leerlingen uitgesloten wordt van deelname, onderdeel uitmaakt van de verplichte onderwijstijd.

Artikel 6. Duur van de overeenkomst en restitutie

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van één schooljaar.

2. Voor de leerling die gedurende de loop van het schooljaar tot de school wordt toegelaten, wordt de ouderbijdrage geheven met ingang van de maand van inschrijving.
3. Voor de leerling die de school verlaat wordt tot en met het eind van de maand van uitschrijving de ouderbijdrage geheven.
4. Voor de leerling die na 1 juni van het schooljaar de school verlaat, kan geen restitutie van de ouderbijdrage worden aangevraagd.

Artikel 7. Betaling

1. De ouderbijdrage is onder normale omstandigheden in één keer in zijn geheel verschuldigd.
2. In overleg is gespreide betaling mogelijk in overleg met de centrale financiële administratie van het Nuborgh College.
3. Nadat de overeenkomst is getekend wordt aan de ouders/verzorgers een nota toegezonden, die binnen 14 dagen moet worden betaald.

Artikel 8. Kwijtschelding en reductie

1. De directie kan gehele of gedeeltelijke ontheffing verlenen van het in deze regeling bepaalde en van de uit deze regeling voortvloeiende verplichtingen, indien zwaarwegende omstandigheden daartoe aanleiding geven.
2. Een verzoek tot gehele of gedeeltelijke ontheffing dient schriftelijk te worden ingediend bij de algemeen directeur.
3. De school beslist binnen zes weken na ontvangst van het verzoek en brengt de verzoeker schriftelijk en gemotiveerd van het besluit op de hoogte.

1. Het bevoegd gezag van het Nuborgh College, vertegenwoordigd door de directeur-bestuurder drs. J. Klein, verder te noemen: de school

en

2. De ouder/verzorger van de leerling

in aanmerking nemende dat:

- De leerling staat ingeschreven bij een vestiging van het Nuborgh College;
- De school de “Regeling ouderbijdrage Nuborgh College” heeft vastgesteld en de ouder/verzorger hiervan heeft kennisgenomen en dit als onderdeel van deze overeenkomst aanvaardt;
- De ouder/verzorger op de website aan kan geven van welke door de school aangeboden producten, diensten of activiteiten gebruik wordt gemaakt;
- De ouderbijdragen vrijwillig zijn. Voor de leerjaarspecifieke kosten geldt echter wel dat, indien niet wordt betaald voor één of meerdere onderdelen, de leerling zal worden uitgesloten van gebruik van of deelname aan het betreffende onderdeel.
- In artikel 8 van de Regeling Ouderbijdrage Nuborgh College een regeling is opgenomen voor kwijtschelding en reductie.

verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

1. De ouder/verzorger wenst de leerling gebruik te laten maken van de aangevinkte diensten, producten en activiteiten en betaalt hiervoor het aangegeven bedrag.
2. Bij onvolledige of niet tijdige betaling van (een gedeelte van) de ouderbijdrage zal de leerling van de desbetreffende dienst, product of activiteit worden uitgesloten.
3. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van het huidige schooljaar.